

Word initiation et / ou perfectionnement certifiant TOSA**Financement**Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif**Organisme responsable et contact**MODULA FORMATION
rachele MAHE
05.56.44.58.68
contact@modula-formation.com**Accès à la formation****Publics visés :**Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)**Sélection :**Inscription directe ou par un conseiller
en insertion professionnelle**Niveau d'entrée requis :**

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :Connaissance de base de l'environnement
Windows**Contrat de professionnalisation possible ?**

Non

Objectif de la formation

Initiation - Créer un document de traitement de texte, le mettre en forme, maîtriser sa mise en page Savoir imprimer et comprendre l'impression Gérer des documents de plusieurs pages Travailler et améliorer la présentation Perfectionnement - Perfectionner son utilisation du logiciel de traitement de texte de Word Assimiler les nouvelles fonctionnalités Gérer les documents longs Manier le publipostage

Contenu et modalités d'organisation

- INITIATION- DISTINGUER LES FONCTIONS DE BASE : L'INTERFACE Le ruban (onglets, groupes et commandes) La barre d'outils Accès rapide Le Backstage La mini-barre de mise en forme Le curseur zoom GÉRER DES DOCUMENTS Création, ouverture, fermeture d'un document L'enregistrement ; choix du dossier d'enregistrement Transformation en PDF MANIPULER LES FONCTIONS DE BASE La saisie, les principes de base du traitement de texte Le déplacement du curseur Les sélections de texte Les insertions et modifications de texte Le Couper/Copier/Coller METTRE EN FORME LES CARACTÈRES ET LES PARAGRAPHES L'aperçu instantané Les captures d'écran Polices et attributs Alignements, retraits, interlignes, espacements Bordures et trames Listes à puce et listes numérotées Recopie de la mise en forme Les blocs de construction Les thèmes Les effets de texte UTILISER LES TABULATIONS Les différents types de tabulations Ajout d'une ou de plusieurs tabulations Restitution des tabulations d'origine Ajouter des points de suite CREER DES TABLEAUX Création d'un tableau Mise en forme Mise en page Les nouveaux formats prédéfinis METTRE EN PAGE UN DOCUMENT Gestion des sauts de pages L'aperçu multipages Entête, pied de page Les marges, l'orientation des pages L'impression CORRIGER UN TEXTE La recherche et le remplacement de texte Le correcteur orthographique contextuel -PERFECTIONNEMENT- UTILISER LES OPTIONS DE WORD Le ruban (onglets, groupes et commandes) Personnalisation du ruban et de la barre d'accès rapide Création d'onglets Les touches accélératrices Choix des dossiers d'enregistrement et les options CREER DES MODÈLES ET DES FORMULAIRES Création et utilisation d'un modèle Utilisation de champs ("date", "numpages"...)

Enregistrement d'un modèle Ouverture et modification d'un modèle Création d'un formulaire ; Insertion des champs Protéger un formulaire PARAMÉTRER LE PUBLIPOSTAGE Document principal (lettre, enveloppe, étiquettes...) Source de données (Word, Excel) Les symboles et autres caractères Insertion des champs de fusion Les filtres et requêtes GÉRER DES DOCUMENTS LONGS Les styles (prédéfinis, styles

...

Durées de la formation *29h en cours du jour

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Individualisé

Validation(s) Visée(s)

Tosa Word - Sans niveau spécifique

 Éligible au CPF
Et après ?

Suite de parcours

Autres modules de formations certifiantes : outils collaboratifs, Excel, PowerPoint, ... Parcours bureautique certifiant TOSA

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00210869	du 01/01/2021 au 31/12/2021	(33)	MODULA FORMATION			
00210870	du 01/01/2021 au 31/12/2021	(33)	MODULA FORMATION			
00231176	du 01/01/2022 au 31/12/2022	(33)	MODULA FORMATION			
00231177	du 01/01/2022 au 31/12/2022	(33)	MODULA FORMATION			

00337637du 01/01/2023 au
31/12/2023

(33)

**MODULA
FORMATION****MON
COMPTE
FORMATION**

FPC

00337638du 01/01/2023 au
31/12/2023

(33)

**MODULA
FORMATION****MON
COMPTE
FORMATION**

FPC

00394451du 02/10/2023 au
31/12/2024

(87)

**MODULA
FORMATION****MON
COMPTE
FORMATION**

FPC

00394891du 02/10/2023 au
31/12/2024

(17)

**MODULA
FORMATION****MON
COMPTE
FORMATION**

FPC

00393648du 02/10/2023 au
31/12/2025

(64)

**MODULA
FORMATION****MON
COMPTE
FORMATION**

FPC

00425645du 01/01/2024 au
31/12/2024

(33)

**MODULA
FORMATION****MON
COMPTE
FORMATION**

FPC