

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

MODULA FORMATION  
Rachelle MAHE  
05.56.44.58.68  
r.mahe@modula-formation.com

## Accès à la formation

## Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

## Sélection :

Inscription directe ou par un conseiller  
en insertion professionnelle

## Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

## Conditions d'accès :

Non renseigné

## Prérequis pédagogiques :

Il est nécessaire d'être à l'aise dans  
l'environnement Windows

Contrat de  
professionnalisation  
possible ?

Non

## Objectif de la formation

Concevoir une présentation sous forme de diaporama avec le logiciel de présentation PowerPoint Mettre en oeuvre les différentes commandes et les fonctions de base de PowerPoint

## Contenu et modalités d'organisation

L'ENVIRONNEMENT POWERPOINT • Définitions et terminologie • Les barres d'outils • Options et préférences • Changements notables avec les versions précédentes MANIPULATIONS DE BASE • Ouvrir, Fermer, Enregistrer, Créer, • Assistant sommaire automatique, • Modèles MANIPULATION DES DIAPOSITIVES • Affichage : mode normal, trieuse, diaporama • Ajouter, Supprimer, Sélectionner, • Déplacer une diapositive • Mise en page • Arrière-plan • Recherche de diapositives OBJETS : TEXTES ET FORMES • Création et manipulation d'une zone de texte • Alignement / Retraits / Puces • Encadrement / Fond • La barre d'outils Dessin • Formes automatiques • Mise en forme MASQUE DES DIAPOSITIVES • Activer le masque des diapositives • Utilisation MODE PLAN • La barre d'outils Plan • Sélection / Déplacement / Saisie • Réduire/ Étendre OBJETS INCORPORÉS • Graphiques, Tableaux, Organigrammes et diagrammes • Déplacer / Redimensionner un objet FINITIONS • Contrôle du déroulement • Annotations • Transition • Animer une diapositive • Minutage • Boutons d'action • Diaporama personnalisé • Mise en page • Imprimer CERTIFICATION TOSA (DUREE 60MN) • 30 à 35 questions – test adaptatif • • QCM et exercices pratique • • A distance ou en centre de formation • • Score de 1 à 1000 – obtention certification entre 551 et 1000

Durées de la formation \*15h en cours du jour

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Individualisé

## Validation(s) Visée(s)

Tosa PowerPoint - Sans niveau spécifique

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

## Et après ?

Suite de parcours

Autres modules de formations certifiantes TOSA : Outils collaboratifs, Word, Excel, ... Parcours Bureautique certifiant TOSA

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00210871	du 01/01/2021 au 31/12/2021	(33)	MODULA FORMATION		MON COMPTE FORMATION	FPC
00210873	du 01/01/2021 au 31/12/2021	(33)	MODULA FORMATION		MON COMPTE FORMATION	FPC
00231178	du 01/01/2022 au 31/12/2022	(33)	MODULA FORMATION		MON COMPTE FORMATION	FPC
00231179	du 01/01/2022 au 31/12/2022	(33)	MODULA FORMATION		MON COMPTE FORMATION	FPC

**00337642**

du 01/01/2023 au  
31/12/2024

(33)

**MODULA  
FORMATION**

**MON  
COMPTE  
FORMATION**

FPC

**00337639**

du 01/01/2023 au  
31/12/2023

(33)

**MODULA  
FORMATION**

**MON  
COMPTE  
FORMATION**

FPC

**00394623**

du 02/10/2023 au  
31/12/2024

(87)

**MODULA  
FORMATION**

**MON  
COMPTE  
FORMATION**

FPC

**00394912**

du 02/10/2023 au  
31/12/2024

(17)

**MODULA  
FORMATION**

**MON  
COMPTE  
FORMATION**

FPC

**00393667**

du 02/10/2023 au  
31/12/2025

(64)

**MODULA  
FORMATION**

**MON  
COMPTE  
FORMATION**

FPC