

**Outlook & internet certifiant TOSA****Financement**Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif**Organisme responsable et contact**MODULA FORMATION  
Emilie CRAVEA  
05.56.44.58.68  
contact@modula-formation.com**Accès à la formation****Publics visés :**Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(vé) non salarié(e)**Sélection :**Inscription directe ou par un conseiller  
en insertion professionnelle**Niveau d'entrée requis :**

Sans niveau spécifique

**Conditions d'accès :**

Non renseigné

**Prérequis pédagogiques :**

Connaissance de l'environnement Windows

**Contrat de professionnalisation possible ?**

Non

**Objectif de la formation**

Apprendre à utiliser Internet et à naviguer sur le Web Savoir gérer les différents objets et les outils de communication du service de messagerie Envoyer des messages et organiser sa messagerie Configurer ses contacts et son calendrier

**Contenu et modalités d'organisation****INTERNET / LE WEB** Concepts de base Les différents navigateurs Notions importantes sur la sécurité Paramètres Signets et favoris **UTILISER LE WEB ET SES INFORMATIONS** Connaître les différentes utilisations du web : recherche d'informations, achats, formation, publication d'informations, opérations bancaires, accès aux services gouvernementaux, divertissements, communication Utiliser la barre d'adresse Comprendre ce qu'est une URL et ses accès Sauvegarder des informations Reconnaître un site web sécurisé Les principales options de restriction La fenêtre Pop-up et les cookies Gérer son historique Télécharger, enregistrer et imprimer des fichiers depuis internet Copier un texte, une image, une URL vers un document La communication électronique **OUTLOOK** Présentation et démarrage Le navigateur Paramétrages standards **ENVOI DE MESSAGES** Règles de composition et de rédaction des messages Définir l'importance d'un message Demander une réponse et une confirmation de lecture Utiliser les boutons de vote Désigner un autre utilisateur comme destinataire des réponses à votre message Ajouter un lien hypertexte à un message Signatures des messages Mise en forme L'insertion de pièces jointes depuis le message ou d'une application L'insertion d'éléments dans un message Options d'envoi de messages Enregistrer un message inachevé Récupérer un message inachevé et l'envoyer Insérer des repères d'importance et suivi des messages Ajouter un indicateur de suivi à un message **OUVERTURE DE MESSAGES** Caractéristiques d'un message Répondre à l'expéditeur, répondre à tous Transfert de messages **GESTION DE MESSAGES** Suppression, recherche, tri et impression Imprimer plusieurs messages ou une liste de messages Imprimer plusieurs pièces jointes en même temps Signatures automatiques **CONTACTS** Les modes d'affichage Utilisation dans l'agenda, dans Office Créer un contact Créer une liste de diffusion **CALENDRIER** Les modes d'affichage Création de rendez-vous / Événements Caractéristiques, propriétés, alarme Gestion des rendez-vous / Événements

Durées de la formation \*14h en cours du jour

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Individualisé****Validation(s) Visée(s)**











Tosa Outlook - Sans niveau spécifique

 Éligible au CPF**Et après ?**

Suite de parcours

Autres modules de formations certifiantes tosa: Word, Excel, PowerPoint, .. Parcours bureautique certifiant tosa

**Calendrier des sessions**

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
<b>00210876</b>	du 01/01/2021 au 31/12/2021	(33)	MODULA FORMATION			
<b>00210875</b>	du 01/01/2021 au 31/12/2021	(33)	MODULA FORMATION			
<b>00231181</b>	du 01/01/2022 au 31/12/2022	(33)	MODULA FORMATION			
<b>00231180</b>	du 01/01/2022 au 31/12/2022	(33)	MODULA FORMATION			
<b>00337653</b>	du 01/01/2023 au 31/12/2023	(33)	MODULA FORMATION			

**00337643**

du 01/01/2023 au  
31/12/2023

(33)

**MODULA  
FORMATION**

**MON  
COMPTE  
FORMATION**

FPC

**00428771**

du 01/01/2024 au  
01/01/2025

(33)

**MODULA  
FORMATION**

**MON  
COMPTE  
FORMATION**

FPC

**00450397**

du 13/03/2024 au  
31/12/2025

(17)

**MODULA  
FORMATION**

**MON  
COMPTE  
FORMATION**

FPC

**00522324**

du 13/03/2024 au  
31/12/2025

(17)

**MODULA  
FORMATION**

**MON  
COMPTE  
FORMATION**

FPC