

Word perfectionnement - certifiant TOSA**Financement**Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif**Organisme responsable et contact**MODULA FORMATION
Rachelle MAHE
05.56.44.58.68
r.mahe@modula-formation.com**Accès à la formation****Publics visés :**Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)**Sélection :**Inscription directe ou par un conseiller
en insertion professionnelle**Niveau d'entrée requis :**

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :Avoir participé à la formation Word initiation ou
avoir des connaissances équivalentes.**Contrat de
professionnalisation
possible ?**

Non

Objectif de la formationPerfectionner son utilisation du logiciel de traitement de texte de Word Assimiler les nouvelles fonctionnalités Gérer les documents longs
Manier le publipostage**Contenu et modalités d'organisation**

-PERFECTIONNEMENT- UTILISER LES OPTIONS DE WORD Le ruban (onglets, groupes et commandes) Personnalisation du ruban et de la barre d'accès rapide Création d'onglets Les touches accélératrices Choix des dossiers d'enregistrement et les options CREER DES MODÈLES ET DES FORMULAIRES Création et utilisation d'un modèle Utilisation de champs ("date", "numpages"...). Enregistrement d'un modèle Ouverture et modification d'un modèle Création d'un formulaire ; Insertion des champs Protéger un formulaire PARAMÉTRER LE PUBLIPOSTAGE Document principal (lettre, enveloppe, étiquettes...) Source de données (Word, Excel) Les symboles et autres caractères Insertion des champs de fusion Les filtres et requêtes GÉRER DES DOCUMENTS LONGS Les styles (prédéfinis, styles rapides) Utilisation et modification des styles Formatage du texte Numérotation hiérarchisée Le mode plan : modifier et appliquer les styles du plan L'explorateur de document Générer et mettre à jour la table des matières Les annotations Les outils de révision (Inspection du document) UTILISER LES EFFETS TYPOGRAPHIQUES : MODE PAO Le texte en colonne Word Art et les lettrines La gestion des images Insertion d'un objet Utilisation de l'outil Smart Art METTRE EN PAGE UN DOCUMENT L'aperçu multipages La gestion des sauts de sections Les options pré-formatées En-tête et pied de page complexes Utilisation des composants de l'outil Quick Part et des lignes de signatures L'impression et ses options Réaliser un sommaire dynamique ENREGISTRER UN DOCUMENT Le format de fichier XML et les nouvelles extensions de fichier Le pack de compatibilité et l'activation du vérificateur de compatibilité Convertir les anciens documents Convertir aux formats PDF La recherche et le remplacement de texte Le correcteur orthographique contextuel, les synonymes CERTIFICATION TOSA (DUREE 60MN + 30 à 35 questions – test adaptatif • QCM et exercices pratique • A distance ou en centre de formation • Score de 1 à 1000 – obtention certification entre 551 et 1000 • Remise de diplôme ou attestation de passage

Durées de la formation *15h en cours du jour

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Individualisé****Validation(s) Visée(s)**

Tosa Word - Sans niveau spécifique

 Éligible au CPF
Et après ?

Suite de parcours

Certification TOSA Parcours Bureautique Certifiant TOSA

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00210891	du 01/01/2021 au 31/12/2021	(33)	MODULA FORMATION			
00210890	du 01/01/2021 au 31/12/2021	(33)	MODULA FORMATION			
00231187	du 01/01/2022 au 31/12/2022	(33)	MODULA FORMATION			
00231186	du 01/01/2022 au 31/12/2022	(33)	MODULA FORMATION			

00337668du 01/01/2023 au
31/12/2023

(33)

**MODULA
FORMATION****MON
COMPTE
FORMATION**

FPC

00337662du 01/01/2023 au
31/12/2023

(33)

**MODULA
FORMATION****MON
COMPTE
FORMATION**

FPC

00413579du 01/01/2024 au
31/12/2025

(33)

**MODULA
FORMATION****MON
COMPTE
FORMATION**

FPC

00486364du 01/01/2024 au
31/12/2025

(87)

**MODULA
FORMATION****MON
COMPTE
FORMATION**

FPC

00450401du 13/03/2024 au
31/12/2025

(17)

**MODULA
FORMATION****MON
COMPTE
FORMATION**

FPC

00522320du 13/03/2024 au
31/12/2025

(64)

**MODULA
FORMATION****MON
COMPTE
FORMATION**

FPC