

**[POEC] Gestionnaire de paie Nouvelle-Aquitaine (Formation à distance)****Financement**

Formation professionnelle continue  
Préparation opérationnelle à l'emploi  
collective (POEC)

N° de marché  
:POECOPCALIA20180924

**Organisme responsable et contact**

OPENCLASSROOMS

**Accès à la formation****Publics visés :**

Demandeur d'emploi

**Sélection :**

Inscription obligatoire par un conseiller  
en insertion professionnelle  
Information collective

**Niveau d'entrée requis :**

Sans niveau spécifique

**Conditions d'accès :**

La poec concerne tous les demandeurs  
d'emploi inscrits à Pole Emploi, indemnisés ou  
non - Avoir le niveau bac ou infra-bac - Pour  
les apprenants étrangers, un niveau de  
français B2 (utilisateur indépendant) est  
conseillé - Avoir accès à un ordinateur (muni  
d'un casque, une webcam et une connexion  
internet haut débit), depuis votre foyer ou à  
proximité - Présenter un projet professionnel  
en lien avec la formation. - Résider en  
Nouvelle-Aquitaine

**Prérequis pédagogiques :**

Etre demandeur d'emploi d'un niveau Bac ou  
infra-Bac, en recherche active Disposer d'un  
projet professionnel en lien avec le métier  
visé? Avoir un accès Internet et un ordinateur  
avec micro et webcam

**Contrat de  
professionnalisation  
possible ?**

Non

**Objectif de la formation**

Validation partielle du titre « Gestionnaire paie et administration sociale » (fiche RNCP n°28751) : Bloc de compétences n°1 - Administrer le personnel Bloc de compétences n°3 - Gérer et conseiller

**Contenu et modalités d'organisation**

1. Apprenez a? apprendre - Dans ce projet, vous établirez en détail vos objectifs d'apprentissage et vous planifiez l'ensemble de vos résultats a? atteindre pour avancer efficacement. 2. 24h dans la vie d'un gestionnaire de paie - Ce projet va vous permettre d'expérimenter le métier de gestionnaire de paie au travers d'une journée standard : réunions, calcul de bulletins, veille sociale et urgences de dernière minute ... le poste n'aura plus de secret pour vous. 3. Faites vivre le dossier client - Vous allez apprendre a? identifier les informations nécessaires a? la bonne mise en place du dossier de votre client afin de pouvoir renseigner le logiciel de paie et garantir la conformité? des calculs de paie aux règles en vigueur. 4. Présenter son CV - Votre CV est un document évolutif, vivant qui va devenir votre passeport. Suivez nos conseils ! 5. Maîtriser la gestion du personnel - Apprenez a? accompagner chaque salarié? dès leur entrée en entreprise et jusqu'a? leur sortie, en fonction des différents événements impactant 6. Associer ses compétences personnelles et professionnelles - Au cours de vos stages, de vos diverses missions professionnelles ou extra-professionnelles, de vos emplois, ou même de votre formation.... Vous avez réalisé? de nombreuses actions... Aujourd'hui vous allez commencer par lister toutes les expériences que vous pouvez tirer de chacune de ces situations. 7. Mind mapping du marché cible - Après avoir découvert les méthodes pour aller a? la recherche des entreprises qui correspondent a? votre cible, maintenant vous allez la mettre en pratique et synthétiser toutes les informations collectées. 8. Maîtrisez les calculs des bulletins de paie - Ce projet va vous aider a? avoir une vision plus complète du métier de gestionnaire de paie en apprenant le cœur du métier, a? savoir le calcul des bulletins de salaire.

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Individualisé**

**Validation(s) Visée(s)**

**Gestionnaire paie et administration sociale - Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST  
(Niveau 5 européen)**

**Et après ?****Suite de parcours**

-

**Calendrier des sessions**

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
<b>00113112</b>	du 01/10/2018 au 19/12/2018	Bordeaux (33)	<b>OPENCLASSROOMS</b>		Non éligible	