

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

NEURO ACTIVE
Jean-françois CADU
05.49.76.79.18
jf.cadu@neuroactive.net

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salaré(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

aucune

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de
professionnalisation
possible ?

Non

Objectif de la formation

- Gérer ses fichiers sous Open Office Writer - Manipuler des textes - Mettre en forme - Insérer un...

Contenu et modalités d'organisation

1. Environnement - Les barres d'outils - La règle - Les fenêtres - Les balises actives - Mode d'affichage - Options d'affichage 2. Gestion des fichiers - Ouverture - Favoris - Enregistrer 3. Manipulation de texte basique - Retour à la ligne - Fin de paragraphe - Saut de ligne manuel - La fonction Cliquer - Taper - Modes Insertion / Refrappe - Déplacements dans le document - Sélections via la souris - Sélections via le clavier - Sélections étendues 4. Manipulation de texte avancée - Dupliquer et Déplacer - Le Presse-papier - Rechercher dans un document - Rechercher / Remplacer 5. Mise en forme basique - Méthodes de mise en page - Recopie / Suppression de mise en forme - Paragraphes : alignement - Paragraphes : retraits - Paragraphes : interlignes - Paragraphes : espacements - Paragraphes : puces et numéros - Bordures - Encadrements 6. Mise en forme avancée - Utilisation des tabulations - Modifier la taille et l'orientation du document - Marges - Texte en colonne - Numérotation des pages - En-tête et pied de page - Césures 7. Impression - Aperçu avant impression - Paramétrer une Impression 8. Insertion automatique - Utilisation 9. Styles - Présentation - Appliquer un style - Créer un style - Définir un raccourci clavier 10. Modèles - Création et utilisation 11. Tableaux - Création et modification d'un tableau - Déplacements - Insertions d'éléments dans un tableau 12. Mise en forme - Alignement - Fusionner / scinder - Titre des colonnes - Déplacer / redimensionner - Habillage 13. Vérificateurs - Correction automatique - Vérification automatique - Synonymes

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Mixte

Validation(s) Visée(s)

PCIE - Passeport de compétences informatique européen - Sans niveau spécifique

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
S346933	du 01/09/2017 au 31/12/2023	La Rochelle (17)	NEURO ACTIVE		MON COMPTE FORMATION	FPC
S346932	du 01/09/2017 au 31/12/2023	Niort (79)	NEURO ACTIVE		MON COMPTE FORMATION	FPC
S346934	du 01/09/2017 au 31/12/2023	Chasseneuil-du-Poitou (86)	NEURO ACTIVE		MON COMPTE FORMATION	FPC
00552174	du 01/01/2025 au 31/12/2025	Niort (79)	NEURO ACTIVE		MON COMPTE FORMATION	FPC
00552175	du 01/01/2025 au 31/12/2025	Chasseneuil-du-Poitou (86)	NEURO ACTIVE		MON COMPTE FORMATION	FPC