

EXCEL Initiation (TOSA)**Financement**Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif**Organisme responsable et contact**CRIR
Ludovic TRIPOTEAU
05.46.99.71.10
contact@cir.fr**Accès à la formation****Publics visés :**Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(vé) non salarié(e)**Sélection :**Dossier
Entretien**Niveau d'entrée requis :**

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

aucune

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Découvrir les fonctionnalités de base du tableur EXCEL pour créer et mettre en forme des tableaux avec des calculs simples. Utiliser les fonctions de calcul, travailler avec des feuilles consolidées, personnaliser les graphiques, utiliser les bases de...

Contenu et modalités d'organisation

1 - PREMIER PAS DANS EXCEL Présentation de l'écran Le classeur, la feuille de calcul Gérer les classeurs (Nouveau, Ouvrir, Enregistrer) Fermer le document et quitter EXCEL 2 - SAISIE, SÉLECTION & MANIPULATION Se déplacer une feuille de calcul Sélectionner une plage de cellules Saisir et modifier des cellules Créer des séries de données Déplacer la sélection, dupliquer la sélection Insérer, supprimer des lignes et des colonnes 3 - LES CALCULS Principe de saisie d'une formule Les opérateurs arithmétiques Calcul d'un pourcentage L'outil Somme automatique Utiliser des fonctions simples (MIN, MAX...) Créer des séries chronologiques Recopier une formule 4 - MISE EN FORME DU TABLEAU Largeur des colonnes / hauteur des lignes La présentation des nombres Les alignements dans les cellules Fusionner et centrer 5 - MISE EN PAGE ET IMPRESSION L'aperçu avant impression L'orientation Centrer le document à l'impression Les entêtes et pieds de page Créer une zone d'impression Imprimer le document 6 GÉRER LES FEUILLES DE CALCUL Créer une nouvelle feuille Renommer une feuille Changer les couleurs d'onglet Supprimer une feuille 7 - LES OBJETS GRAPHIQUES Insérer une image Insérer un objet texte Les autres objets graphiques 8 - LES GRAPHIQUES Principe de création d'un graphique Choisir la présentation du graphique Créer un graphique dans une nouvelle feuille Créer un graphique incorporé au tableau Déplacer, dimensionner un graphique Sélectionner un élément du graphique Changer la présentation du graphique

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte****Validation(s) Visée(s)****Tosa Excel - Sans niveau spécifique**
 Éligible au CPF
Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné**Calendrier des sessions**

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00208814	du 01/01/2021 au 31/12/2021	Rochefort (17)	CRIR			
00248580	du 01/01/2022 au 31/12/2022	Rochefort (17)	CRIR			
00313574	du 01/01/2023 au 31/12/2023	Rochefort (17)	CRIR			
00374919	du 01/01/2024 au 31/12/2024	Rochefort (17)	CRIR			
00506064	du 01/01/2025 au 31/12/2025	Rochefort (17)	CRIR			