

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

RAMAEN GAËTAN - JET
FORMATION
Gaëtan RAMAEN
06.88.15.15.50
gaetan.ramaen@jet-formation.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarie(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Entretien
Inscription directe ou par un conseiller
en insertion professionnelle

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

aucune

Prérequis pédagogiques :

Il est nécessaire d'être familiarisé avec
l'environnement Windows

Contrat de
professionnalisation
possible ?

Non

Objectif de la formation

Acquérir une méthode simple et efficace pour concevoir une présentation Définir une ligne graphique pour toute la présentation Organiser et personnaliser les diapositives : insérer des tableaux, graphiques, schémas... Mettre au point le diaporama et les documents associés Gagner en efficacité Exploiter toutes les possibilités de PowerPoint pour concevoir rapidement des présentations...

Contenu et modalités d'organisation

CONCEVOIR UNE PRÉSENTATION Identifier les points clés d'une présentation réussie Acquérir une méthode de conception : 5 étapes Se poser les bonnes questions Mettre au point son plan DÉFINIR UNE LIGNE GRAPHIQUE Apporter une cohérence visuelle : appliquer un thème Modifier les couleurs, polices et effets de thème Personnaliser la ligne graphique : utiliser les masques Insérer un logo dans toutes les diapositives Appliquer un style d'arrière-plan ORGANISER SES DIAPOSITIVES Utiliser le mode trieuse Supprimer, insérer, déplacer, dupliquer, masquer des diapositives ENRICHIR ET PERSONNALISER LE CONTENU DE CHAQUE DIAPOSITIVE Choisir une disposition pour chaque diapositive Insérer des tableaux, des graphiques Exploiter les possibilités graphiques : galerie des formes et styles rapides Élaborer des schémas de flux ou organigrammes hiérarchiques : les SmartArt Insérer un texte décoratif avec WordArt Positionner, aligner et répartir les différents objets METTRE AU POINT LE DIAPORAMA ET LE PROJETER Définir des effets de transition Animer le texte, les objets Exécuter le diaporama avec aisance : naviguer entre les diapositives, inhiber l'écran CRÉER LES DOCUMENTATIONS ASSOCIÉES A LA PRÉSENTATION Saisir des commentaires pour chaque diapositive Imprimer différents supports papier SOIGNER ET HARMONISER L'APPARENCE DE VOTRE PRÉSENTATION Personnaliser les couleurs, polices ou effets de thèmes Modifier le texte et les objets du masque des diapositives Ajouter un nouveau masque, une nouvelle disposition Créer vos propres éléments de présentation : enregistrer un modèle de conception personnalisé, un thème personnalisé ILLUSTRER LES PRÉSENTATIONS : IMAGES ET MULTIMÉDIA Insérer des photos numériques, des vidéos, des animations Flash Personnaliser une image : travailler la luminosité, les couleurs, la transparence, les effets 3D... Distinguer les images bitmap des images vectorielles Télécharger des images, des clips Enrichir et organiser votre bibliothèque multimédia Créer un album photos RÉALISER RAPIDEMENT DES SCHÉMAS IMBRIQUES Illustrer un processus, une organisation avec des diagrammes

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

Validation(s) Visée(s)

Tosa PowerPoint - Sans niveau spécifique

MON COMPTE
FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00207585	du 01/01/2021 au 31/12/2022	ANGOULEME (16)	RAMAEN GAËTAN - JET FORMATION		MON COMPTE FORMATION	FPC
00328603	du 01/01/2023 au 31/12/2023	Angoulême (16)	RAMAEN GAËTAN - JET FORMATION		MON COMPTE FORMATION	FPC
00394446	du 01/01/2024 au 31/12/2024	Angoulême (16)	RAMAEN GAËTAN - JET FORMATION		MON COMPTE FORMATION	FPC
00541193	du 01/01/2025 au 31/12/2025	Angoulême (16)	RAMAEN GAËTAN - JET FORMATION		MON COMPTE FORMATION	FPC