

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

RAMAEN GAËTAN - JET
FORMATION
Gaëtan RAMAEN
06.88.15.15.50
gaetan.ramaen@jet-formation.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarie(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Entretien
Inscription directe ou par un conseiller
en insertion professionnelle

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Il est nécessaire d'être familiarisé avec
l'environnement Windows

Contrat de
professionnalisation
possible ?

Non

Objectif de la formation

• Savoir utiliser les principales fonctionnalités d'un tableur lors de la réalisation de tableau et de calculs • S'approprier les fonctionnalités évoluées d'Excel (analyse, simulations graphiques) par des entraînements sur des cas concrets • Calculer et afficher des tableaux de bord conçus préalablement dans...

Contenu et modalités d'organisation

INTRODUCTION • Définir le programme • Présentation de l'interface • Le classeur • La feuille de calcul • La gestion courante des documents (ouvrir, enregistrer, • fermer...) • Utiliser l'aide MANIPULATION • Saisie de données • Sélections • Déplacements • Insertion et suppression CALCULS • Le calcul par défaut • Les formules de calcul • Les fonctions de calcul • Les recopies de formules • Les pourcentages MISE EN FORME • Formatage du texte • Formatage des nombres • Formatage du tableau MISE EN PAGE • Définir une zone d'impression • Aperçu avant impression • Orientation de la page • Marge et position dans la page • Entête et pied de page • Lancement de l'impression OPTIMISER L'UTILISATION D'EXCEL • Les modèles, les styles • Gestion des fenêtres et volets • Protection des cellules et fichiers • Glisser/déplacer inter-feuilles, inter-applications • Les formats conditionnels • Validation des données LES LISTES OU BASES DE DONNEES • Structure d'une base de données • Grille et filtres automatiques • Les tris et les sous-totaux • Filtres élaborés et extraction de données • Interaction avec Access • Importation de fichiers texte LES TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES • Création d'un tableau croisé • Options de calculs et sous-totaux • Formats automatiques des tableaux croisés • Les champs dynamiques • Les graphiques croisés dynamiques • Bases externes LES FONCTIONNALITÉS ÉVOLUÉES • Fonctions financières • Outils d'analyse et fonctions statistiques • Les fonctions Index, RechercheV, RechercheH • Les matrices • Les audits • Le mode plan • Partage et fusion des classeurs • Les vues et l'impression de rapports LES OUTILS DE SIMULATION • Simulation avec la valeur cible et le solveur • Les tables d'hypothèses • Le gestionnaire de scénario REPRÉSENTATIONS GRAPHIQUES ÉVOLUÉES • Approfondissement sur les graphiques • Les tables de données • Courbes de tendances et barres d'erreurs LES OBJETS DANS LA FEUILLE • Les différents objets et leurs propriétés • Images, dessins • Les listes, compteurs, boutons options et cases à cocher • Office Art PUBLICATION WEB AVEC EXCEL • La barre d'outils Web, les liens hypertexte • Les fichiers HTML et XML • Requêtes sur le

...

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

Validation(s) Visée(s)

Tosa Excel - Sans niveau spécifique

MON COMPTE
FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00207586	du 01/01/2021 au 31/12/2022	ANGOULEME (16)	RAMAEN GAËTAN - JET FORMATION		MON COMPTE FORMATION	FPC
00328601	du 01/01/2023 au 31/12/2023	Angoulême (16)	RAMAEN GAËTAN - JET FORMATION		MON COMPTE FORMATION	FPC
00394444	du 01/01/2024 au 31/12/2024	Angoulême (16)	RAMAEN GAËTAN - JET FORMATION		MON COMPTE FORMATION	FPC
00541196	du 01/01/2025 au 31/12/2025	Angoulême (16)	RAMAEN GAËTAN - JET FORMATION		MON COMPTE FORMATION	FPC