

BTS gestion de la PME**Financement**

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

CFA CCI CHARENTE FORMATION
Karine SAURY
05.45.90.13.12
ksaury@ccicharente-formation.fr

Accès à la formation**Publics visés :**

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Inscription directe ou par un conseiller
en insertion professionnelle

Niveau d'entrée requis :

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4
européen)

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de
professionnalisation
possible ?

Non

Objectif de la formation

L'assistant de gestion est le collaborateur direct du dirigeant ou d'un cadre dirigeant d'une petite ou moyenne entreprise (5 à 50 salariés). Son travail se caractérise par une forte polyvalence à dominante administrative : gestion de la relation avec la clientèle et les fournisseurs, gestion et développement des ressources humaines, organisation et planification des activités (réunion, déplacements, événements...), gestion des ressources, pérennisation de l'entreprise, gestion des risques, communication globale. Il participe à ces activités en exerçant tout particulièrement des fonctions de veille, de suivi et d'alerte. Compte tenu de sa position d'interface interne et externe, il doit développer une forte dimension relationnelle.

Contenu et modalités d'organisation

En plus des enseignements généraux (culture générale et expression, langue vivante étrangère, économie, droit, management des entreprises), la formation comporte des enseignements professionnels : * Relation avec la clientèle et les fournisseurs * Administration et développement des ressources humaines : gestion administrative du personnel, participation à la gestion des ressources humaines notamment au recrutement et à la formation. * Organisation et planification des activités : organisation et amélioration du travail administratif, organisation des activités, organisation de travail collaboratif. * Gestion et financement des actifs : gestion des immobilisations et des ressources financières. * Gestion du système d'information * Pérennisation de l'entreprise : démarches qualité, gestion des connaissances, contrôle de gestion, développement commercial de l'entreprise, diagnostic et élaboration d'un plan de reprise. * Gestion du risque * Communication * Atelier professionnel (4 h hebdomadaires en 1re année, 3 h hebdomadaires en 2e année) : préparation aux stages (techniques de recherche d'emploi/stage, méthodologie de conduite de projet) et aux épreuves d'examen (élaboration de dossiers et évaluation des élèves par les contrôles en cours de formation)

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Non renseigné**

Validation(s) Visée(s)

BTS gestion de la PME - Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST (Niveau 5 européen)

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00225998	du 01/09/2021 au 30/06/2023	L'Isle- d'Espagnac (16)	CFA CCI CHARENTE FORMATION		Non éligible	
00258580	du 01/09/2022 au 30/06/2024	L'Isle- d'Espagnac (16)	CHARENTE BUSINESS SCHOOL ANGOULEME		Non éligible	
00332936	du 01/09/2023 au 31/07/2025	L'Isle- d'Espagnac (16)	CHARENTE BUSINESS SCHOOL ANGOULEME		Non éligible	
00372146	du 01/09/2024 au 31/07/2026	L'Isle- d'Espagnac (16)	CHARENTE BUSINESS SCHOOL ANGOULEME		Non éligible	

00538925

du 01/09/2025 au
31/07/2027

L'Isle-
d'Espagnac
(16)

CFA CCI CHARENTE
FORMATION

Non
éligible



00539140

du 01/09/2025 au
31/07/2027

L'Isle-
d'Espagnac
(16)

CFA CCI CHARENTE
FORMATION

Non
éligible



00653713

du 07/09/2026 au
31/08/2028

L'Isle-
d'Espagnac
(16)

CFA CCI CHARENTE
FORMATION

Non
éligible

