

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

CFA CCI CHARENTE FORMATION  
Karine SAURY  
05.45.90.13.12  
ksaury@ccicharente-formation.fr

## Accès à la formation

## Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

## Sélection :

Inscription directe ou par un conseiller en insertion professionnelle

## Niveau d'entrée requis :

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

## Conditions d'accès :

Non renseigné

## Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

## Contrat de professionnalisation possible ?

Non

## Objectif de la formation

L'assistant de gestion est le collaborateur direct du dirigeant ou d'un cadre dirigeant d'une petite ou moyenne entreprise (5 à 50 salariés). Son travail se caractérise par une forte polyvalence à dominante administrative : gestion de la relation avec la clientèle et les fournisseurs, gestion et développement des ressources humaines, organisation et planification des activités (réunion, déplacements, événements...), gestion des ressources, pérennisation de l'entreprise, gestion des risques, communication globale. Il participe à ces activités en exerçant tout particulièrement des fonctions de veille, de suivi et d'alerte. Compte tenu de sa position d'interface interne et externe, il doit développer une forte dimension relationnelle.

## Contenu et modalités d'organisation

En plus des enseignements généraux (culture générale et expression, langue vivante étrangère, économie, droit, management des entreprises), la formation comporte des enseignements professionnels : \* Relation avec la clientèle et les fournisseurs \* Administration et développement des ressources humaines : gestion administrative du personnel, participation à la gestion des ressources humaines notamment au recrutement et à la formation. \* Organisation et planification des activités : organisation et amélioration du travail administratif, organisation des activités, organisation de travail collaboratif. \* Gestion et financement des actifs : gestion des immobilisations et des ressources financières. \* Gestion du système d'information \* Pérennisation de l'entreprise : démarches qualité, gestion des connaissances, contrôle de gestion, développement commercial de l'entreprise, diagnostic et élaboration d'un plan de reprise. \* Gestion du risque \* Communication \* Atelier professionnel (4 h hebdomadaires en 1re année, 3 h hebdomadaires en 2e année) : préparation aux stages (techniques de recherche d'emploi/stage, méthodologie de conduite de projet) et aux épreuves d'examen (élaboration de dossiers et évaluation des élèves par les contrôles en cours de formation)

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Non renseigné**

## Validation(s) Visée(s)

**BTS gestion de la PME - Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST (Niveau 5 européen)**

## Et après ?

## Suite de parcours

Non renseigné

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
<b>00225998</b>	du 01/09/2021 au 30/06/2023	L'Isle-d'Espagnac (16)	<b>CFA CCI CHARENTE FORMATION</b>	Non éligible		
<b>00258580</b>	du 01/09/2022 au 30/06/2024	L'Isle-d'Espagnac (16)	<b>CHARENTE BUSINESS SCHOOL ANGOULEME</b>	Non éligible		
<b>00332936</b>	du 01/09/2023 au 31/07/2025	L'Isle-d'Espagnac (16)	<b>CHARENTE BUSINESS SCHOOL ANGOULEME</b>	Non éligible		
<b>00372146</b>	du 01/09/2024 au 31/07/2026	L'Isle-d'Espagnac (16)	<b>CHARENTE BUSINESS SCHOOL ANGOULEME</b>	Non éligible		

<b>00538925</b>	du 01/09/2025 au 31/07/2027	L'Isle- d'Espagnac (16)	<b>CFA CCI CHARENTE FORMATION</b>	Non éligible	
<b>00539140</b>	du 01/09/2025 au 31/07/2027	L'Isle- d'Espagnac (16)	<b>CFA CCI CHARENTE FORMATION</b>	Non éligible	
<b>00653713</b>	du 07/09/2026 au 31/08/2028	L'Isle- d'Espagnac (16)	<b>CFA CCI CHARENTE FORMATION</b>	Non éligible	