

**OUTLOOK (TOSA)****Financement**

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et  
contact

CRIR

**Accès à la formation**

Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier  
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

aucune

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de  
professionnalisation  
possible ?

Non

**Objectif de la formation**

Découvrir les fonctionnalités essentielles d'OUTLOOK

**Contenu et modalités d'organisation**

1 - PREMIER PAS DANS OUTLOOK L'écran d'OUTLOOK Les différents affichages Personnalisation 2 - LA BOÎTE DE RÉCEPTION Envoyer, recevoir des messages Joindre un document Mise en forme du message Suivi des messages Gérer les messages Rechercher et organiser votre messagerie Filtrer les messages Le carnet d'adresses 3 - LE CALENDRIER Présentation du calendrier Planifier un RV, une réunion, un événement Imprimer, publier sur le WEB 4 - LES CONTACTS Présentation du module contacts Numérotation automatique Adresser un message à un contact Créer une lettre pour le contact dans WORD Imprimer les contacts 5 - LE JOURNAL Présentation du module journal Paramétrer les activités à enregistrer Enregistrement manuel gérer les entrées du journal 6 - LES TÂCHES Présentation du module tâches créer, ouvrir une tâche Renseigner une tâche Gestion et suivi des tâches Personnalisation de l'affichage des tâches 7 - LES NOTES Présentation du module notes gérer les notes Changer les options de mise en forme de la note 8 - CONFIGURER OUTLOOK La gestion des éléments et des catégories Configurer l'environnement d'OUTLOOK Paramétrer son compte de messagerie Récupérer de l'espace disque Importation, exportation de données

Parcours de formation personnalisable ?

Oui

Type de parcours

Mixte

**Validation(s) Visée(s)**

Tosa Outlook - Sans niveau spécifique



Éligible au CPF

**Et après ?**

Suite de parcours

Non renseigné

**Calendrier des sessions**

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00208822	du 01/01/2021 au 31/12/2021	Rochefort (17)	CRIR			
00248588	du 01/01/2022 au 31/12/2022	Rochefort (17)	CRIR			
00313588	du 01/01/2023 au 31/12/2023	Rochefort (17)	CRIR			
00374925	du 01/01/2024 au 31/12/2024	Rochefort (17)	CRIR			
00506070	du 01/01/2025 au 31/12/2025	Rochefort (17)	CRIR			
00625834	du 01/01/2026 au 31/12/2026	Rochefort (17)	CRIR			