

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

NEURO ACTIVE
Jean-françois CADU
05.49.76.79.18
jf.cadu@neuroactive.net

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Connaître l'environnement Windows et être sensibilisé à la gestion de projet

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Comprendre les modes de calcul de Ms Project, acquérir une méthode de planification, d'analyse et de mise à jour des projets. Communiquer efficacement avec...

Contenu et modalités d'organisation

1.Rappel des concepts de base de la gestion de projets -Objectifs -Champs d'application 2.Définition -Les termes des différents constituants d'un projet, (tâches, ressources, relations, champs, durée, capacité, calendrier, ...) -Principes de calcul de MS Project -Le fichier GLOBAL.MPT 3.Présentation du logiciel -Affichages -Principes de saisies et modification -Options principales 4.Gestion du temps -Modifier le calendrier -Modifier les valeurs moyennes -Imprimer le calendrier -Dates de projet 5.Mise en place des tâches -Méthodologie et réflexions - Jalons -Relations (avance et retard) -Récapitulatives -Organiser les niveaux -Fractionner des tâches -Imposer des contraintes de temps -Créer des tâches répétitives -Imprimer le Gantt 6.Personnalisation du diagramme de Gantt -Echelle du temps -Styles des barres -Styles du texte - Personnaliser une barre -Quadrillage 7.Personnalisation de tables -Insérer/supprimer des colonnes -Changer de table -Créer/modifier des tables -Affichage d'une seule table -Report sur les barres récapitulatives 8.Personnalisation de champs -De type Indicateur -De type texte -De type numérique -Avec des listes de valeurs, des formules, des affichages graphiques -Report sur les barres récapitulatives 9.Organisation des tables -Les tris -Les filtres -Les regroupements 10.Affichage calendrier -L'utiliser -Le personnaliser -L'imprimer 11.Affichage organigramme des tâches -L'utiliser -Le personnaliser -L'imprimer 12.GLOBAL.MPT et options -Echanger les personnalisations avec le fichier GLOBAL.MPT -Définir certaines options par défaut 13.Faire un suivi des tâches -Suivi automatique -Suivi manuel -Le travail se fait moins vite que prévu -Le travail avance plus vite que prévu -Prévoir à nouveau le travail 14.Utiliser les charges de travail -Saisir les charges de travail -Faire le suivi - Tout se passe selon les prévisions -La tâche est réalisée plus vite -La tâche demande plus de travail -Impressions de rapports (heures travaillées)

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
S322045	du 01/09/2017 au 31/12/2023	LA ROCHELLE (17)	NEURO ACTIVE		Non éligible	
S322046	du 01/09/2017 au 31/12/2023	Chasseneuil-du-Poitou (86)	NEURO ACTIVE		Non éligible	
S279193	du 01/09/2017 au 31/12/2023	Niort (79)	NEURO ACTIVE		Non éligible	
00553718	du 01/01/2025 au 31/12/2025	Niort (79)	NEURO ACTIVE		Non éligible	
00553719	du 01/01/2025 au 31/12/2025	Chasseneuil-du-Poitou (86)	NEURO ACTIVE		Non éligible	