

Outlook - Certification ICDL

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

NEURO ACTIVE
Jean-françois CADU
05.49.76.79.18
jf.cadu@neuroactive.net

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Connaître l'environnement Windows et
l'utilisation d'un clavier et d'une souris

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de
professionnalisation
possible ?

Non

Objectif de la formation

Acquérir les bases d'Outlook Acquérir un niveau d'autonomie dans l'utilisation des fonctionnalités pour l'utilisation de l'agenda et du travail...

Contenu et modalités d'organisation

PCIE - Outlook 1.Le nouvel environnement de travail -Le Ruban -Le Bouton Backstage (Gestion des fichiers, Gestion des paramètres) -La Barre d'accès rapide -La liste des dossiers -Les modes d'affichage 1.La messagerie -Envoyer / Recevoir un message -Adresse un message à un contact référencé -Contenu d'un message -Insérer une pièce jointe -Définir l'importance d'un message -Demander un accusé de réception -Demander une confirmation de lecture -Créer des dossiers de messagerie -Classer ses messages dans des dossiers particuliers 2.Le calendrier -Les paramètres -Changer la date -Choisir l'échelle du temps -Définir la semaine et les heures de travail -Ajouter les jours fériés -Imprimer un calendrier 3.Les contacts -Gérer les contacts -Les différents modes d'affichage des contacts -Créer des dossiers de contacts -Marquer un contact pour le suivi 4.Les rendez-vous -Créer un rendez-vous -Créer un événement -Convertir un message en rendez-vous -Modifier, supprimer, déplacer, répéter un élément -Supprimer une répétition d'élément -Programmer une alarme 5.Les réunions -Créer une réunion -Inviter de nouvelles personnes -Répondre à une invitation de réunion -Annuler une réunion 6.Les autres dossiers -Les tâches -Le journal -Les notes

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Mixte

Validation(s) Visée(s)

PCIE - Passeport de compétences informatique européen - Sans niveau spécifique

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
S279192	du 01/09/2017 au 31/12/2023	Niort (79)	NEURO ACTIVE		MON COMPTE FORMATION	
S322083	du 01/09/2017 au 31/12/2023	Chasseneuil-du-Poitou (86)	NEURO ACTIVE		MON COMPTE FORMATION	
S322082	du 01/09/2017 au 31/12/2023	La Rochelle (17)	NEURO ACTIVE		MON COMPTE FORMATION	
00552153	du 01/09/2017 au 31/12/2023	Niort (79)	NEURO ACTIVE		MON COMPTE FORMATION	
00552154	du 01/01/2025 au 31/12/2025	Chasseneuil-du-Poitou (86)	NEURO ACTIVE		MON COMPTE FORMATION	