Ref. formation 54S1500223-0

Microsoft Word Initiation - Certification ICDL

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

NEURO ACTIVE
Jean-françois CADU
05.49.76.79.18
jf.cadu@neuroactive.net

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Connaître l'environnement Windows et l'utilisation d'un clavier et d'une souris

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Acquérir les bases de WORD Acquérir un niveau d'autonomie dans l'utilisation des fonctionnalités pour les travaux de mise en forme et mise en page d'un...

Contenu et modalités d'organisation

ICDL - Word Initiation 1.Le nouvel environnement de travail -Le Ruban -Le Bouton Backstage (Gestion des fichiers, Gestion des paramétrages) -La Barre d'accès rapide -Le format de fichier .docx 2.Création du document -Saisie et modification de texte -Insertion de caractères spéciaux : symboles, espace insécable,… -Insertion de la date -Changement de «casse» -Enregistrement 3.Mise en forme du document -Polices, taille, attributs, soulignement, espacement -Retraits de paragraphe -Liste à puces, liste numérotée -Bordure et trame -Tabulations -Reproduire une mise en forme 4.Mise en page et impression -Aperçu avant impression -Définition de l'orientation, des marges -Insertion, suppression d'un saut de page -Présentation simple des sections -Impression de tout le document, de certaines pages 5.Fonctions automatiques -Vérification orthographique en cours de frappe et correction, vérification grammaticale -Corrections automatiques de mots, de mise en forme -Insertions automatiques 6.Les tableaux -Présentation, possibilités et limites des tableaux Word, barre d'outils «tableaux » -Insertion d'un tableau -Saisie, déplacements et sélections -Fusionner, fractionner les cellules -Insérer, supprimer des lignes/colonnes -Modifier la hauteur de lignes/largeur de colonnes -Mise en forme : alignement vertical, bordure et trame, format automatique

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** **Type de parcours** **Mixte**

Validation(s) Visée(s)

PCIE - Passeport de compétences informatique européen - ***Sans niveau spécifique*** Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
S322090	du 01/09/2017 au 31/12/2023	La Rochelle (17)	NEURO ACTIVE		MON COMPTE FORMATION	FPC
S279181	du 01/09/2017 au 31/12/2023	Niort (79)	NEURO ACTIVE		MON COMPTE FORMATION	FPC
S322091	du 01/09/2017 au 31/12/2023	Chasseneuil-du-Poitou (86)	NEURO ACTIVE		MON COMPTE FORMATION	FPC
00552162	du 01/01/2025 au 31/12/2025	Niort (79)	NEURO ACTIVE		MON COMPTE FORMATION	FPC
00552163	du 01/01/2025 au 31/12/2025	Chasseneuil-du-Poitou (86)	NEURO ACTIVE		MON COMPTE FORMATION	FPC