

Réussir son premier poste à responsabilité

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et
contact

CCI LIMOGES HAUTE VIENNE -
CAMPUS CONSULAIRE
CCI FORMATIONS
05.55.45.16.16
formationcontinue@limoges.cci.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarie(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de
professionnalisation
possible ?

Non

Objectif de la formation

- Réussir sa prise de fonction - Savoir fixer des objectifs - Montrer sa capacité à prendre des fonctions - Savoir adopter les postures managériales adéquates - Mettre en place son système d'animation managérial - Prendre les bons réflexes de communication - Adopter un comportement de leader

Contenu et modalités d'organisation

- Les compétences clés du Responsable/Manager - la notion d'encadrement : les compétences attendues en fonction des populations à manager Définition de la fonction d'encadrement: à quoi cela sert-il ? En quoi est-ce capital? Identifier ce que l'on aime et ce que l'on n'aime pas dans la fonction d'encadrement Faire émerger les problèmes et les comprendre Apporter des solutions et des pistes d'amélioration Faire ressortir et définir précisément les compétences attendues de l'encadrement et en mesurer l'impact : Organiser, produire ; Communiquer, informer ; Analyser, réguler ; Motiver, animer, déléguer ; Gérer, contrôler ; Décider, anticiper - Les étapes de la prise de poste à responsabilités Comment acquérir une dimension d'encadrement La posture du manager : positionner son pouvoir hiérarchique face à son équipe Positionner son management dans la stratégie de l'entreprise Mesurer l'attente des supérieurs et collaborateurs Manager d'anciens collègues Se présenter à l'équipe : se faire connaître et reconnaître Connaître son image et son impact sur l'équipe Se fixer un cadre de référenc. Etablir des objectifs et les accompagner - L'organisation du travail Construire ses tableaux de bord Définir et faire passer auprès de ses collaborateurs les notions d'objectifs, de missions, de motivations, de résultats Organiser et animer les réunions d'équipe Transmettre des directives Faire circuler l'information Analyser le travail de l'équipe Savoir-faire produire un groupe - Développement personnel Définir ses motivations au travail Se situer et se distancier face aux incertitudes, aux changements dans l'entreprise Gérer son temps et ses priorités

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Non renseigné

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00553750	du 19/03/2025 au 21/03/2025	Limoges (87)	CCI LIMOGES HAUTE VIENNE - CAMPUS CONSULAIRE		Non éligible	
00553751	du 15/10/2025 au 17/10/2025	Limoges (87)	CCI LIMOGES HAUTE VIENNE - CAMPUS CONSULAIRE		Non éligible	