Ref. formation 54S1501521

Licence mention Administration Publique - 3ème année

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

UNIVERSITE DE LIMOGES
Direction de la Formation Continue
05.55.14.90.70
dfc@unilim.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST (Niveau 5 européen)

Conditions d'accès :

La LAP (niveau bac +3) est ouverte, sur sélection, aux titulaires d'un diplôme de niveau bac +2 au moins, indifférencié (DUT, BTS, lettres, langues, sciences, droit, AES....). Sont ainsi ouvertes des possibilités de réorientation ou d'obtention d'un complément de formation. Les candidatures se feront informatiquement par le biais de E-Candidat jusqu'au 25 août 2025. Tout dossier incomplet ne sera pas examiné par la commission, la lettre de motivation devra être rédigée avec soin et doit montrer votre volonté d'intégrer la fonction publique. Formation continue inscription non dématérialisée voir lien ci dessous : https://www.unilim.fr/dfca/2025/06/inscription-2025-2026/

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Préparation aux concours externes, principalement, de catégorie A et B

Contenu et modalités d'organisation

Unité 1 : Ouverture à la société et au monde professionnel 1 - Enjeux politiques, sociaux et culturels de l'action administrative - Economie (analyse économique) - Anglais - C2i Unité 2 : Fondements juridiques de l'action administrative - Introduction générale au droit public - Droit constitutionnel et Vème République - Droit administratif : Unité 3 : Initiation aux techniques méthodologiques - Analyse et expression écrite (dissertation de culture publique, dissertation juridique, commentaire d'arrêt, question à réponse courte et questions à choix multiples) - Note de synthèse (théorie et pratique) - Conversation avec le jury (théorie et pratique) (conversation type culture générale et type entretien de motivation et de compétences professionnelles) Unité 4 : Ouverture à la société et au monde professionnel 2 - Politique économique - Politique de la ville, de l'aménagement du territoire et du développement durable - Questions d'actualité - Anglais - C2i Unité 5 : Applications juridiques de l'action administrative - Droit administratif - Gestion publique - Droit de l'Union Européenne Unité 6 : Approfondissement des techniques méthodologiques - Méthodologie rédactionnelle - Note de synthèse (pratique) - Conversation avec le jury (pratique) (conversation type culture générale et type entretien de motivation) Stage obligatoire (4 semaines) : définition du projet, suivi et évaluation

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours ***Non renseigné***

Validation(s) Visée(s)

Licence mention administration publique - ***Niveau 6 : Licence, licence professionnelle, BUT (Niveau 6 européen)***

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Master 1 Métiers de l'administration (master ouvert à l'apprentissage dans la fonction publique)

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00203092	du 01/09/2020 au 30/06/2021	Limoges (87)	UNIVERSITE DE LIMOGES		MON COMPTE FORMATION	FPC
00235810	du 01/09/2021 au 30/06/2022	Limoges (87)	UNIVERSITE DE LIMOGES		MON COMPTE FORMATION	FPC
00312870	du 01/09/2022 au 30/06/2023	Limoges (87)	UNIVERSITE DE LIMOGES		MON COMPTE FORMATION	FPC

00507901	du 02/09/2024 au 30/06/2025	Limoges (87)	UNIVERSITE DE LIMOGES	MON COMPTE FORMATION	FPC
00625719	du 03/09/2025 au 30/06/2026	Limoges (87)	UNIVERSITE DE LIMOGES	MON COMPTE FORMATION	FPC