

Licence mention Administration Publique - 3ème année

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

UNIVERSITE DE LIMOGES
Direction de la Formation Continue
05.55.14.90.70
dfc@unilim.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST
(Niveau 5 européen)

Conditions d'accès :

La LAP (niveau bac +3) est ouverte, sur sélection, aux titulaires d'un diplôme de niveau bac +2 au moins, indifférencié (DUT, BTS, lettres, langues, sciences, droit, AES...). Sont ainsi ouvertes des possibilités de réorientation ou d'obtention d'un complément de formation.

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Préparation aux concours externes, principalement, de catégorie A et B

Contenu et modalités d'organisation

Unité 1 : Ouverture à la société et au monde professionnel 1 - Enjeux politiques, sociaux et culturels de l'action administrative - Economie (analyse économique) - Anglais - C2i Unité 2 : Fondements juridiques de l'action administrative - Introduction générale au droit public - Droit constitutionnel et Vème République - Droit administratif : Unité 3 : Initiation aux techniques méthodologiques - Analyse et expression écrite (dissertation de culture publique, dissertation juridique, commentaire d'arrêt, question à réponse courte et questions à choix multiples) - Note de synthèse (théorie et pratique) - Conversation avec le jury (théorie et pratique) (conversation type culture générale et type entretien de motivation et de compétences professionnelles) Unité 4 : Ouverture à la société et au monde professionnel 2 - Politique économique - Politique de la ville, de l'aménagement du territoire et du développement durable - Questions d'actualité - Anglais - C2i Unité 5 : Applications juridiques de l'action administrative - Droit administratif - Gestion publique - Droit de l'Union Européenne Unité 6 : Approfondissement des techniques méthodologiques - Méthodologie rédactionnelle - Note de synthèse (pratique) - Conversation avec le jury (pratique) (conversation type culture générale et type entretien de motivation) Stage obligatoire (4 semaines) : définition du projet, suivi et évaluation

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Non renseigné**

Validation(s) Visée(s)

Licence mention administration publique - Niveau 6 : Licence, licence professionnelle, BUT (Niveau 6 européen)

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00203092	du 01/09/2020 au 30/06/2021	Limoges (87)	UNIVERSITE DE LIMOGES		MON COMPTE FORMATION	FPC
00235810	du 01/09/2021 au 30/06/2022	Limoges (87)	UNIVERSITE DE LIMOGES		MON COMPTE FORMATION	FPC
00312870	du 01/09/2022 au 30/06/2023	Limoges (87)	UNIVERSITE DE LIMOGES		MON COMPTE FORMATION	FPC
00507901	du 02/09/2024 au 30/06/2025	Limoges (87)	UNIVERSITE DE LIMOGES		MON COMPTE FORMATION	FPC