

BTS Support à l'action managériale (SAM)**Financement**Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif**Organisme responsable et contact**GRETA DU LIMOUSIN
Pôle Gestion Management Relation Client
05.55.12.31.31
contact.gretadulimousin@ac-limoges.fr**Accès à la formation****Publics visés :**Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)**Sélection :**Dossier
Entretien**Niveau d'entrée requis :**

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

Conditions d'accès :Etre titulaire d'un baccalauréat professionnel, général ou technique du secteur tertiaire.
Dossier et entretien**Prérequis pédagogiques :**

Non renseigné

Contrat de professionnalisation possible ?

Oui

Objectif de la formation

À l'issue de la formation, le titulaire du BTS « Support à l'Action Managériale » assure des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif auprès d'un responsable, d'un cadre. Par son action proactive et facilitatrice, il contribue à la productivité et à l'image de l'entité ainsi qu'au développement du travail collaboratif. Ses missions s'inscrivent dans un environnement national et international avec des exigences relationnelles et comportementales essentielles pour interagir dans un contexte professionnel complexe, interculturel et digitalisé. Les emplois concernés correspondent au métier d' « assistantat de direction ». Les appellations les plus fréquentes sont : assistant de direction/ressources-humaines / logistique / commercial / marketing, etc., chargé de recrutement, de formation, de relations internationales, etc.

Contenu et modalités d'organisation

Le référentiel de certification est découpé en blocs de compétences : Bloc n° 1 - Optimisation des processus administratifs : Réalisation de missions opérationnelles qui accompagnent les décisions prises par l'encadrement, gestion de dossiers, amélioration continue des processus et gestion des ressources financières, matérielles. Bloc n° 2 - Gestion de projet : Préparation, veille informationnelle, suivi, contrôle et évaluation du projet. Bloc n° 3 - Collaboration à la gestion des ressources humaines : Accompagnement du parcours professionnel, contribution à l'amélioration de la vie au travail, collaboration aux relations sociales, participation à la performance sociale. Bloc n° 4 - Culture générale et expression : Communication écrite et orale. Bloc n° 5 - Expression et culture en langues vivantes étrangères (Anglais-Espagnol) : Compréhension de l'oral, de documents écrits, productions et interactions écrites et orales. Bloc n° 6 - Culture économique, juridique et managériale : Analyse de situations, exploitation d'une base documentaire, proposition de solutions argumentées.

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte****Validation(s) Visée(s)****BTS support à l'action managériale - Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST (Niveau 5 européen)** Éligible au CPF**Et après ?****Suite de parcours****Non renseigné****Calendrier des sessions**

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00186765	du 05/10/2020 au 30/06/2022	Limoges (87)	GRETA DU LIMOUSIN		  	
00222539	du 01/10/2021 au 30/06/2023	Limoges (87)	GRETA DU LIMOUSIN		  	
00261316	du 03/10/2022 au 30/06/2024	Limoges (87)	GRETA DU LIMOUSIN		  	
00337652	du 01/09/2023 au 13/07/2025	Limoges (87)	GRETA DU LIMOUSIN		Non éligible	

00337763

du 01/09/2023 au
13/07/2025

Limoges (87)

GRETA DU
LIMOUSIN

MON
COMPTE
FORMATION

FPC

00423393

du 07/10/2024 au
10/07/2026

Limoges (87)

GRETA DU
LIMOUSIN

MON
COMPTE
FORMATION

FPC

00423394

du 07/10/2024 au
10/07/2026

Limoges (87)

GRETA DU
LIMOUSIN

Non
éligible

Contrat
pro