

Professionalisation Tertiaire

Financement



Formation professionnelle continue
Programme régional de formation
(PRF AS)

N° de marché :2018I043S00010

Organisme responsable et contact

GRETA DU LIMOUSIN
POUGEARD Cécile
05.55.51.34.80
cecile.pougeard@ac-limoges.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi

Sélection :

Information collective
Inscription directe ou par un conseiller
en insertion professionnelle

Niveau d'entrée requis :

Non renseigné

Conditions d'accès :

Les demandeurs d'emploi devront avoir été
prescrits par un prescripteur habilité et leur
entrée en formation devra avoir été validée
par l'organisme de formation

Prérequis pédagogiques :

Tout demandeur d'emploi présentant les
critères d'éligibilité, à savoir une certification
dans le domaine de tertiaire administratif et/ou
une expérience dans ce secteur d'activité, et
ayant confirmé avec son référent emploi un
projet professionnel dans cette spécialité peut
prétendre à un parcours professionnalisant sur
le dispositif.

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Acquérir les compétences nécessaires à l'exercice des métiers du Tertiaire.

Contenu et modalités d'organisation

Gestion administrative des relations externes - - Relations avec les clients et les usagers Tenue des dossiers clients, donneurs d'ordre et des usagers Traitement des devis, des commandes Traitement des livraisons, de la facturation Traitement des règlements des litiges Maintien et développement de la relation clientèle - Relations avec les Fournisseurs Tenue des dossiers Gestion des approvisionnements, des stocks Traitement des ordres d'achat, des commandes Traitement des livraisons, des factures, suivi des anomalies Gestion des règlements, des litiges - Relations avec l'administration Formalités administratives - 90 h Gestion administrative interne - - Gestion des informations Collecte et recherche d'informations Production d'informations structurées Organisation et mise à disposition des informations - Gestion des modes de travail / Organisation des activités Organisation et suivi de réunion Organisation d'un événement Organisation d'un déplacement Gestion des flux de courriers - Gestion des espaces de travail et des ressources Orientation et information des visiteurs Organisation ergonomique de son poste de travail - Gestion du temps Planification et suivi des activités Gestion du temps et des priorités - 110 h Communication orale - - Contribution à la valorisation de l'image de l'entreprise Accueil physique et téléphonique Gestion de situations difficiles / conflictuelles La gestion du téléphone en appel sortant La prise de parole en public - 30 h Contrôle, traitement comptable des opérations commerciales - - Analyse du système d'information comptable Organisation comptable - Enregistrement et suivi des opérations comptables relatives aux clients Enregistrement, contrôle et validation des opérations relatives aux clients dont internationales Suivi des créances, relance, contrôle et lettrage - Enregistrement et suivi des opérations relatives aux fournisseurs dont internationales Achat de biens / services / Immobilisations Gestion des échéances - Le suivi des opérations courantes de trésorerie Réalisation et enregistrement de régularisations suite au rapprochement bancaire - 120 h Gestion de la trésorerie - - Prévision et suivi de la trésorerie de l'entreprise Optimisation de la trésorerie à

...

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Mixte

Validation(s) Visée(s)

TOSA - Sans niveau spécifique

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
NS27046	du 27/08/2018 au 21/05/2019	GUERET (23)	GRETA DU LIMOUSIN		Non éligible	
00143208	du 02/09/2019 au 21/05/2020	GUERET (23)	GRETA DU LIMOUSIN		Non éligible	
00143209	du 03/02/2020 au 24/04/2020	AUBUSSON (23)	GRETA DU LIMOUSIN		Non éligible	

00196973du 08/06/2020 au
21/05/2021

GUERET (23)

GRETA DU
LIMOUSINNon
éligible**00196975**du 08/06/2020 au
24/07/2020Aubusson
(23)GRETA DU
LIMOUSINNon
éligible**00196974**du 25/01/2021 au
16/04/2021Aubusson
(23)GRETA DU
LIMOUSINNon
éligible