

Bilan de compétences

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositifOrganisme responsable et
contactITEMS
Nathalie Estrade
05.46.41.20.05
items17@orange.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(vé) non salarié(e)

Sélection :

Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Pas de pré-requis

Contrat de
professionnalisation
possible ?

Non

Objectif de la formation

- Evaluation de la personnalité professionnelle et discrimination des aspirations, préférences, valeurs - Portefeuille de compétences - Evaluation des acquis - Identification de projets professionnels - Détermination des voies d'accès et plan d'actions - Priorisation - Travail sur le CV

Contenu et modalités d'organisation

A - Phase préliminaire : - Recueil d'informations. - Analyse de la demande. - Définition des étapes du bilan. (non comptabilisé) B - Phase d'investigation et d'évaluation : a / Evaluation de la personnalité professionnelle et discrimination des aspirations et des préférences : 5 heures 1/ Passation de tests : - pour évaluer la personnalité professionnelle. - pour discriminer les aspirations et les préférences. 2/ Restitution des tests : - Examen des potentiels repérables. - Dégagement d'orientation et de pistes de recherche. b/ Mise en évidence des acquis et des capacités : 6 heures 1/ Investigation sur l'histoire professionnelle : - Activités professionnelles détaillées. - Les réalisations marquantes. - Les études, les formations. - Les loisirs et les intérêts. . Bilan de chaque étape en termes de compétences développées. 2/ Portefeuille de compétences : - Compétences détaillées : . Mise en évidence des acquis et des capacités. - Prise en compte des besoins personnels 3/ Investigation sur le positionnement dans l'organisation : - L'environnement professionnel. - Investissement professionnel c/Recherche d'une traduction en termes de postes repérables : 9 heures 1/ Accompagnement documentaire : - Recherche documentaire sur les pré projets pour les traduire en profils de postes. - Etudes de postes et des compétences requises. 2/ Point sur les acquis mobilisables et transférables au vu des projets : - Le transfert de compétences. - Les écarts à combler en termes de formation, si nécessaire. 3/ Coaching de projet - Projet professionnel - Prise en compte des besoins personnels C- Phase de conclusion : Synthèse : 4 heures - Définition du projet professionnel - Elaboration d'un plan d'action. - Remise du document de synthèse.

Commentaires sur la durée hebdomadaire

Tous les entretiens sont des entretiens individuels.

Parcours de formation personnalisable ?

Oui Type de parcours

Individualisé

Commentaires sur la durée hebdomadaire

La durée hebdomadaire sera définie avec la personne. Chaque RdV dure

2h. Sauf disposition contraire, il y a un RdV par semaine

Validation(s) Visée(s)

Bilan de compétences - Sans niveau spécifique

 Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00229914	du 03/05/2021 au 30/12/2022	La Rochelle (17)	ITEMS			
00328201	du 01/11/2022 au 31/12/2023	La Rochelle (17)	ITEMS			
00372641	du 01/09/2023 au 31/12/2024	La Rochelle (17)	ITEMS			
00508716	du 01/10/2024 au 31/12/2025	La Rochelle (17)	ITEMS			