

Titre professionnel employé(e) administratif(ve) et d'accueil

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

SOCRATE CONSEIL & FORMATIONS - LIBOURNE
Myriam VERDIER
05.57.51.77.64
myriam.verdier@socrateconseil.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salaré(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Tests
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Niveau Préqualification (Niveau 2 européen)

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Avoir un projet validé dans le métier Maîtriser les savoirs de base en français et mathématiques (sur tests) Niveau débutant en bureautique (positionnement pour analyse des besoins)

Contrat de professionnalisation possible ?

Oui

Objectif de la formation

• Acquérir les compétences nécessaires à la réalisation de travaux administratifs, techniques, organisationnels et relationnels • Obtenir le titre professionnel de niveau 3 • Valider un ou plusieurs CCP

Contenu et modalités d'organisation

REALISER LES TRAVAUX ADMINISTRATIFS COURANTS D'UNE STRUCTURE (CCP : CP-002572) • Présenter et mettre en forme des documents professionnels à l'aide d'un traitement de texte • Saisir et mettre à jour des données à l'aide d'un tableur • Utiliser les outils collaboratifs pour communiquer et traiter l'information • Trier et traiter les mails et le courrier • Classer et archiver les informations et les documents ASSURER L'ACCUEIL D'UNE STRUCTURE (CCP : CP-002573) • Accueillir et orienter les visiteurs et les collaborateurs • Traiter les appels téléphoniques • Répondre aux demandes d'informations internes et externes

Commentaires sur la durée hebdomadaire de l'entretien réalisé avec la personne

La durée du parcours est déterminé à partir des tests de positionnements et

Parcours de formation personnalisable ?

Oui

Type de parcours

Individualisé

Validation(s) Visée(s)

Titre professionnel employé administratif et d'accueil - Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3 européen)

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

L'emploi s'exerce dans tous types de structures : privées, publiques, commerciales ou non, quel que soit le secteur d'activité : • Agent administratif • Employé administratif • Employé de bureau • Agent d'accueil Codes ROME : M1602 – M1601 – M1606 Suite de parcours : TP Secrétaire Assistant (RNCP193) - TP Secrétaire Comptable (RNCP1212) – TP Secrétaire Assistant Médico-social (RNCP5863)

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00191853	du 16/09/2020 au 11/06/2021	Libourne (33)	SOCRATE CONSEIL & FORMATIONS - LIBOURNE		MON COMPTE FORMATION	FPC Contrat pro
00192790	du 07/10/2020 au 02/07/2021	Langon (33)	SOCRATE CONSEIL & FORMATIONS - LIBOURNE		MON COMPTE FORMATION	FPC Contrat pro
00191854	du 26/10/2020 au 11/06/2021	Libourne (33)	SOCRATE CONSEIL & FORMATIONS - LIBOURNE		MON COMPTE FORMATION	FPC Contrat pro

00192791	du 16/11/2020 au 02/07/2021	Langon (33)	SOCRATE CONSEIL & FORMATIONS - LIBOURNE			
00226269	du 25/05/2021 au 18/01/2022	Saint-André- de-Cubzac (33)	SOCRATE CONSEIL & FORMATIONS - LIBOURNE			
00229300	du 20/09/2021 au 06/05/2022	Saint-André- de-Cubzac (33)	SOCRATE CONSEIL & FORMATIONS - LIBOURNE			
00224117	du 27/09/2021 au 10/06/2022	Libourne (33)	SOCRATE CONSEIL & FORMATIONS - LIBOURNE			
00224534	du 25/10/2021 au 08/07/2022	Langon (33)	SOCRATE CONSEIL & FORMATIONS - LIBOURNE			
00254687	du 21/03/2022 au 18/11/2022	Saint-André- de-Cubzac (33)	SOCRATE CONSEIL & FORMATIONS - LIBOURNE			
00269451	du 17/10/2022 au 09/06/2023	Libourne (33)	SOCRATE CONSEIL & FORMATIONS - LIBOURNE			
00269453	du 21/11/2022 au 13/07/2023	Langon (33)	SOCRATE CONSEIL & FORMATIONS - LIBOURNE			
00340409	du 16/10/2023 au 31/05/2024	Libourne (33)	SOCRATE CONSEIL & FORMATIONS - LIBOURNE			
00450182	du 23/09/2024 au 26/03/2025	Libourne (33)	SOCRATE CONSEIL & FORMATIONS - LIBOURNE			
00450186	du 30/09/2024 au 02/04/2025	Blaye (33)	SOCRATE CONSEIL & FORMATIONS - LIBOURNE			