

Titre professionnel secrétaire assistant médico-social**Financement**Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif**Organisme responsable et contact**INFREP DORDOGNE
Roselyne DELAPCHIER
05.53.09.78.93
contact.infrepdordogne@infrep.org**Accès à la formation****Publics visés :**Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)**Sélection :**Tests
Entretien**Niveau d'entrée requis :**

Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3 européen)

Conditions d'accès :

Pré requis : niveau 3 validé, pas de contre indications médicales liées à l'exercice de l'activité du secrétariat une expérience dans le secteur d'activité est attendue sinon prévoir une période de PMSMP avant d'intégrer la formation

Prérequis pédagogiques :

maîtrise de la lecture et de l'écriture bon niveau en orthographe pratique de l'outil informatique

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

validation d'un Titre professionnel de niveau 4 Le titre professionnel Secrétaire assistant médico-social1 niveau IV (code NSF : 324 t) se compose de trois activités types, chaque activité type comportant les compétences nécessaires à sa réalisation. A chaque activité type correspond un certificat de compétences professionnelles Le secrétaire assistant médico-social assure, au sein des structures sanitaires, médico-sociales ou sociales, l'accueil et la prise en charge des patients et des usagers, la planification des activités du service, le traitement et le suivi administratif des dossiers, la coordination des opérations liées au parcours des patients ou des usagers. Il exerce sous l'autorité d'un professionnel de santé ou d'un chef de service, d'un cadre administratif ou d'un coordinateur de secrétariats d'une structure sanitaire, médico-sociale ou sociale dans le respect des procédures et de la réglementation en vigueur et en utilisant la terminologie et les techniques spécifiques a

Contenu et modalités d'organisation

CCP 1 – Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités Produire des documents professionnels courants. Communiquer des informations par écrit. Assurer la traçabilité et la conservation des informations. Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement. Planifier et organiser les activités de l'équipe CCP 2 – Assurer l'accueil et la prise en charge administrative du patient ou de l'usager Renseigner et orienter le public dans un service sanitaire, médico-social ou social. Planifier et gérer les rendez-vous de patients ou d'usagers. Assurer la prise en charge médico-administrative et sociale du patient ou de l'usager. CCP 3 – Traiter les dossiers et coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'usager Retranscrire des informations à caractère médical ou social. Assurer le suivi et la mise à jour des dossiers de patients ou d'usagers. Coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'usager. Élaborer et actualiser des tableaux de suivi dans un service sanitaire, médico-social ou social

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Modularisé****Validation(s) Visée(s)****Titre professionnel secrétaire assistant médico-social - Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)****MON COMPTE FORMATION** Éligible au CPF**Et après ?****Suite de parcours****Non renseigné****Calendrier des sessions**

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00196400	du 15/03/2021 au 15/10/2021	Périgueux (24)	INFREP DORDOGNE		MON COMPTE FORMATION	FPC
00235802	du 10/01/2022 au 22/07/2022	Périgueux (24)	INFREP DORDOGNE		MON COMPTE FORMATION	FPC
00255275	du 12/09/2022 au 24/03/2023	Périgueux (24)	INFREP DORDOGNE		MON COMPTE FORMATION	FPC
00327550	du 03/04/2023 au 27/10/2023	Périgueux (24)	INFREP DORDOGNE		MON COMPTE FORMATION	FPC

00336018du 05/09/2023 au
29/03/2024Périgueux
(24)**INFREP DORDOGNE****MON
COMPTE
FORMATION****FPC****00440343**du 27/05/2024 au
19/12/2024Périgueux
(24)**INFREP DORDOGNE****MON
COMPTE
FORMATION****FPC****00579849**du 13/01/2025 au
25/07/2025Périgueux
(24)**INFREP DORDOGNE****MON
COMPTE
FORMATION****FPC****00580622**du 04/09/2025 au
27/03/2026Périgueux
(24)**INFREP DORDOGNE****MON
COMPTE
FORMATION****FPC**