

Parcours Initiation paie - Gestion de la paie et/ou SILAE et tableur Excel pour la paie - Certifiant TOSA

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

MODULA FORMATION
Emilie CRAVEA
05.56.44.58.68
contact@modula-formation.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Inscription directe ou par un conseiller
en insertion professionnelle

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

- Les principaux éléments pouvant impacter le salaire brut : primes, absences, congés payés... - Les cotisations sociales - Etablir toute paie de salarié non cadre (hors réintégration des IJSS) ainsi que les paies simples de salarié cadre. - Comprendre et réussir la réalisation des bulletins de paie dans SILAE - Simplifier les déclarations sociales. - Utiliser de façon basique le logiciel tableur Excel de la suite bureautique Office ; - Construire des fichiers de contrôle des éléments de la paie et mettre en forme des tableaux avec des formules de calcul.

Contenu et modalités d'organisation

GESTION DE LA PAIE Le bulletin de paie - Sa conception. - Ses mentions obligatoires, ses mentions interdites. - Sa valeur juridique. Les différents composants de la rémunération - Connaître le principe de mensualisation du salaire. - Veiller au respect des salaires minima conventionnels. - Identifier les principales primes et indemnités : dissocier le légal du conventionnel, les éléments soumis et non soumis. - Comprendre le principe des avantages en nature. Établir un bulletin de paie et calculer les cotisations sociales obligatoires - Les différentes tranches, les bases. - Les prorata de plafond. - Les cotisations Ursaf, chômage, retraite complémentaire, prévoyance complémentaire... Gérer les absences en paie - Calculer les retenues pour absence selon les différentes méthodes : jours ouvrés ; ouvrables ; calendaires. - Approfondir les règles propres aux congés payés : incidence des absences sur l'acquisition ; les congés de fractionnement ; éléments de salaire à prendre en compte dans l'indemnisation ; (1/10e ou maintien). - Indemniser la maladie, accident de travail, maternité : le calcul des IJSS ; le mécanisme de la subrogation. Établir un bulletin de paie de solde de tout compte - Lister et calculer les indemnités spécifiques à verser en cas de rupture - Connaître le régime fiscal et social des indemnités - Fournir les documents liés au départ SILAE - LOGICIEL DE PAIE - Comprendre l'objectif d'un programme de paie - Paramétrage du logiciel et des organismes sociaux - Création d'un dossier et des établissements - Lecture d'un bulletin de paie - Importer et saisir des données sur une société - Création et mise à jour des fiches salariés ; Gestion des contrats - La gestion des heures - Gestion des heures d'absence - Gestion des heures supplémentaires - Gestion des congés : jours et indemnités - Gestion du CPF - Entrée/sortie en cours de mois - Primes et indemnités - Avantages en nature - Tickets restaurant - Acomptes - La personnalisation des éléments de paie avant la préparation des bulletins : - Conventions collectives - Établissement - Caisses de cotisations - Fichiers du personnel - Bulletins modèles - Edition d'un bulletin - Edition groupée de bulletins - États de la paie: livre de paie,

...

Durées de la formation *63h en cours du jour

Parcours de formation personnalisable ?

Oui

Type de parcours

Non renseigné

Validation(s) Visée(s)

Tosa Excel - Sans niveau spécifique



Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00209946	du 01/01/2021 au 31/12/2021	(33)	MODULA FORMATION		MON COMPTE FORMATION	FPC
00209947	du 01/01/2021 au 31/12/2021	(33)	MODULA FORMATION		MON COMPTE FORMATION	FPC
00231194	du 01/01/2022 au 31/12/2022	(33)	MODULA FORMATION		MON COMPTE FORMATION	FPC
00231193	du 01/01/2022 au 31/12/2022	(33)	MODULA FORMATION		MON COMPTE FORMATION	FPC
00330886	du 01/01/2023 au 31/12/2024	(33)	MODULA FORMATION		MON COMPTE FORMATION	FPC

00330888du 01/01/2023 au
31/12/2023

(33)

**MODULA
FORMATION****MON
COMPTE
FORMATION**

FPC

00394969du 02/10/2023 au
31/12/2024

(17)

**MODULA
FORMATION****MON
COMPTE
FORMATION**

FPC

00394761du 02/10/2023 au
31/12/2024

(87)

**MODULA
FORMATION****MON
COMPTE
FORMATION**

FPC

00393721du 02/10/2023 au
31/12/2025

(64)

**MODULA
FORMATION****MON
COMPTE
FORMATION**

FPC