

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

SUD MANAGEMENT  
ENTREPRISES  
LABBE Sabrina  
05.53.48.48.50  
s.labbe@sudmanagement.fr

## Accès à la formation

## Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarie(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

## Sélection :

Dossier  
Entretien

## Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

## Conditions d'accès :

Toute personne connaissant les fonctions de base et ayant une bonne pratique de Word.  
PRÉCISER LA VERSION SUR LAQUELLE LE STAGIAIRE DOIT TRAVAILLER

## Prérequis pédagogiques :

Etre familiarisé avec l'utilisation d'un micro ordinateur, de Windows et du tableur Excel

## Contrat de professionnalisation possible ?

Non

## Objectif de la formation

Organiser son travail sous Word pour concevoir rapidement tous types de documents. Gagner un temps précieux par la maîtrise des fonctionnalités avancées

## Contenu et modalités d'organisation

1er jour ASTUCES POUR PRESENTER UN TEXTE PLUS RAPIDEMENT Présentation -Présentation des caractères avec les outils -Présentation des paragraphes et de la lettrine -Les différentes bordures -Les puces et la numérotation -Passer de minuscule à majuscule -Présentation élaborée avec la commande format -Mise en forme automatique La correction automatique -Utilisation -Création d'une correction automatique -Astuces de récupération de texte -Les insertions automatiques -Quickpart LES TABULATIONS -Les différents types de tabulations -Les points de suite -Les tabulations dans un tableau LES TABLEUX ELABORES -Création et modification -Fusionner des cellules -Dessiner un tableau -Créer un graphique à partir d'un tableau LA PAO -Mettre le texte en colonne -Insérer et déplacer une image dans un texte -Utiliser la barre d'outils dessin LES MODELES -Création d'un modèle avec des ascenseurs -Et des cases à cocher -Le protéger -Utilisation et intérêt LES STYLES -Création et modification d'un style -Mise à jour automatique PROTECTION -Mettre un mot de passe pour ouvrir un fichier 2ème jour LE PUBLIPOSTAGE AVANCE Création d'un fichier client -Définition et contraintes -Pourquoi avec EXCEL ou avec WORD Le courrier type - Saisir et le présenter Fusionner les lettres -Insérer les champs de fusion -Fusionner la totalité des fiches -Créer un critère -Utiliser le SI Conception d'étiquettes -Etiquettes multiples ou identiques -Enveloppes GESTION DES LONGS DOCUMENTS Créer un plan -Le modifier - Numéroté -Entête, pied de page et les sections La table des matières -Gérer les sauts de page -Création et présentation de la table des matières -Mettre à jour la table Les notes de bas de page -Création -Numérotation automatique Les index -Saisie d'une entrée -Élaboration de la table d'index -Et de la table des illustrations LE MODE RÉVISION -Activer la visualisation des modifications -Les accepter ou les refuser - Insérer ou supprimer un commentaire

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Mixte

## Validation(s) Visée(s)

Tosa Word - Sans niveau spécifique

MON COMPTE  
FORMATION Éligible au CPF

## Et après ?

## Suite de parcours

Possibilité de passer la certification PCIE ou TOSA.

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00261210	du 01/01/2022 au 31/12/2022	Périgueux (24)	SUD MANAGEMENT ENTREPRISES		MON COMPTE FORMATION	FPC
00261211	du 01/01/2022 au 31/12/2022	Agen (47)	SUD MANAGEMENT ENTREPRISES		MON COMPTE FORMATION	FPC
00261209	du 01/01/2022 au 31/12/2022	Marmande (47)	SUD MANAGEMENT ENTREPRISES		MON COMPTE FORMATION	FPC
00336838	du 01/01/2023 au 31/12/2023	Samazan (47)	SUD MANAGEMENT ENTREPRISES		MON COMPTE FORMATION	FPC

**00336840**du 01/01/2023 au  
31/12/2023

Agen (47)

**SUD MANAGEMENT  
ENTREPRISES****MON  
COMPTE  
FORMATION****FPC****00336837**du 01/01/2023 au  
31/12/2023

Sanilhac (24)

**SUD MANAGEMENT  
ENTREPRISES****MON  
COMPTE  
FORMATION****FPC****00524156**du 02/01/2025 au  
31/12/2025

Samazan (47)

**SUD MANAGEMENT  
ENTREPRISES****MON  
COMPTE  
FORMATION****FPC****00524158**du 02/01/2025 au  
31/12/2025

Sanilhac (24)

**SUD MANAGEMENT  
ENTREPRISES****MON  
COMPTE  
FORMATION****FPC****00524160**du 02/01/2025 au  
31/12/2025

Agen (47)

**SUD MANAGEMENT  
ENTREPRISES****MON  
COMPTE  
FORMATION****FPC**