

**Excel initiation****Financement**Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif**Organisme responsable et contact**SUD MANAGEMENT  
ENTREPRISES  
LABBE Sabrina  
05.53.48.48.50  
s.labbe@sudmanagement.fr**Accès à la formation****Publics visés :**Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarie(e)  
Actif(ve) non salarié(e)**Sélection :**Dossier  
Entretien**Niveau d'entrée requis :**

Sans niveau spécifique

**Conditions d'accès :**

Toute personne utilisatrice du tableur Excel.

**Prérequis pédagogiques :**

Etre familiarisé avec l'utilisation d'un micro ordinateur, de Windows et du tableur Excel

**Contrat de professionnalisation possible ?**

Non

**Objectif de la formation**

Utiliser les différents services du logiciel Windows et sa combinaison avec Excel Composer et éditer un document comprenant du texte, des tableaux et des graphiques Utiliser les fonctionnalités de base d'Excel

**Contenu et modalités d'organisation**

**1er jour TRAVAIL SUR UNE FEUILLE** Gestion des barres d'outils et des fenêtres Les différentes saisies (date, numérique, heure, texte) Conception d'un tableau - Réalisation de formules simples - Formules avec plusieurs cellules (Somme, Moyenne, Maximum, Minimum ...) - Avantages et risques des formules Gestion des tableaux - Sauvegarde, ouverture - Création de dossier Les différentes sélections - Sélectionner un groupe de cellules contiguës ou non contiguës - Sélectionner une ligne ou une colonne Présentation - Présentation du tableau avec les outils -Présentation élaborée avec le format de la cellule -Création de différents formats -Mise en forme automatique et conditionnelle Impression - Les options d'impression - Arrêter une impression Astuces - De sélection - De présentation - De saisie rapide et de récupération de texte Gérer la structure du tableau - Modifier la largeur des colonnes - Masquer des lignes ou des colonnes - Les réafficher - Insérer une ligne ou une colonne - Les supprimer Figer les volets - Permettant de visualiser et d'utiliser des grands tableaux Copier les cellules - Copier des formules - Copier en valeur - Copier le format - Transposer un tableau 2ème jour **LES GRAPHIQUES** - Création et modification - Les différents types - Ajouter ou enlever une série - Imprimer un graphique avec ou sans tableau **TRAVAIL SUR PLUSIEURS FEUILLES** - Utilisation du groupe de travail - Formules entre les feuilles - Utilisation de l'appareil photo - Relation entre les fichiers **PROTECTION** - Protéger les formules - Mettre un mot de passe pour l'ouverture d'un fichier 3ème jour **LA BASE DE DONNÉES** Création d'une base - Définition et contraintes - Créer des formules - La fonction SI - Les ET et les OU - Autres fonctions à la demande Le formulaire - Saisir, modifier ou rechercher une fiche Le filtre automatique - Sélectionner des fiches sur un critère - Personnaliser ce critère Trier la base - Intérêt et risques - Trier sur un ou plusieurs critères Les sous-totaux - Créer des sous-totaux de façon automatique - Les supprimer Les tableaux croisés dynamiques - Création simple de tableaux récapitulatifs à partir de la base - Les modifier et les mettre à jour

...  
Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte****Validation(s) Visée(s)****Tosa Excel - Sans niveau spécifique**
 Éligible au CPF
**Et après ?****Suite de parcours****Possibilité de passer la certification PCIE ou TOSA.****Calendrier des sessions**

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
<b>00212781</b>	du 01/01/2021 au 31/12/2021	Agen (47)	<b>SUD MANAGEMENT ENTREPRISES</b>			
<b>00261229</b>	du 01/01/2022 au 31/12/2022	Périgueux (24)	<b>SUD MANAGEMENT ENTREPRISES</b>			
<b>00261231</b>	du 01/01/2022 au 31/12/2022	Agen (47)	<b>SUD MANAGEMENT ENTREPRISES</b>			
<b>00261230</b>	du 01/01/2022 au 31/12/2022	Marmande (47)	<b>SUD MANAGEMENT ENTREPRISES</b>			

<b>00336849</b>	du 01/01/2023 au 31/12/2023	Sanilhac (24)	<b>SUD MANAGEMENT ENTREPRISES</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	<b>FPC</b>
<b>00336847</b>	du 01/01/2023 au 31/12/2023	Agen (47)	<b>SUD MANAGEMENT ENTREPRISES</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	<b>FPC</b>
<b>00336848</b>	du 01/01/2023 au 31/12/2023	Samazan (47)	<b>SUD MANAGEMENT ENTREPRISES</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	<b>FPC</b>
<b>00509843</b>	du 02/01/2024 au 31/12/2024	Agen (47)	<b>SUD MANAGEMENT ENTREPRISES</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	<b>FPC</b>
<b>00524161</b>	du 02/01/2025 au 31/12/2025	Agen (47)	<b>SUD MANAGEMENT ENTREPRISES</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	<b>FPC</b>
<b>00524162</b>	du 02/01/2025 au 31/12/2025	Samazan (47)	<b>SUD MANAGEMENT ENTREPRISES</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	<b>FPC</b>
<b>00524164</b>	du 02/01/2025 au 31/12/2025	Sanilhac (24)	<b>SUD MANAGEMENT ENTREPRISES</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	<b>FPC</b>
<b>00524165</b>	du 02/01/2025 au 31/12/2025	Samazan (47)	<b>SUD MANAGEMENT ENTREPRISES</b>	<b>MON COMPTE FORMATION</b>	<b>FPC</b>