

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

SUD MANAGEMENT
ENTREPRISES
LABBE Sabrina
05.53.48.48.50
s.labbe@sudmanagement.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarier(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Toute personne utilisatrice du tableau Excel.

Prérequis pédagogiques :

Etre familiarisé avec l'utilisation d'un micro ordinateur, de Windows et du tableau Excel

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Utiliser les différents services du logiciel Windows et sa combinaison avec Excel Composer et éditer un document comprenant du texte, des tableaux et des graphiques Utiliser les fonctionnalités de base d'Excel

Contenu et modalités d'organisation

1er jour TRAVAIL SUR UNE FEUILLE Gestion des barres d'outils et des fenêtres Les différentes saisies (date, numérique, heure, texte) - Conception d'un tableau - Réalisation de formules simples - Formules avec plusieurs cellules (Somme, Moyenne, Maximum, Minimum ...) - Avantages et risques des formules Gestion des tableaux - Sauvegarde, ouverture - Création de dossier Les différentes sélections - Sélectionner un groupe de cellules contigües ou non contigües - Sélectionner une ligne ou une colonne Présentation - Présentation du tableau avec les outils - Présentation élaborée avec le format de la cellule - Création de différents formats - Mise en forme automatique et conditionnelle Impression - Les options d'impression - Arrêter une impression Astuces - De sélection - De présentation - De saisie rapide et de récupération de texte Gérer la structure du tableau - Modifier la largeur des colonnes - Masquer des lignes ou des colonnes - Les réafficher - Insérer une ligne ou une colonne - Les supprimer Figer les volets - Permettant de visualiser et d'utiliser des grands tableaux Copier les cellules - Copier des formules - Copier en valeur - Copier le format - Transposer un tableau 2ème jour LES GRAPHIQUES - Création et modification - Les différents types - Ajouter ou enlever une série - Imprimer un graphique avec ou sans tableau TRAVAIL SUR PLUSIEURS FEUILLES - Utilisation du groupe de travail - Formules entre les feuilles - Utilisation de l'appareil photo - Relation entre les fichiers PROTECTION - Protéger les formules - Mettre un mot de passe pour l'ouverture d'un fichier 3ème jour LA BASE DE DONNÉES Création d'une base - Définition et contraintes - Créer des formules - La fonction SI - Les ET et les OU - Autres fonctions à la demande Le formulaire - Saisir, modifier ou rechercher une fiche Le filtre automatique - Sélectionner des fiches sur un critère - Personnaliser ce critère Trier la base - Intérêt et risques - Trier sur un ou plusieurs critères Les sous-totaux - Crée des sous-totaux de façon automatique - Les supprimer Les tableaux croisés dynamiques - Création simple de tableaux récapitulatifs à partir de la base - Les modifier et les mettre à jour

...

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Mixte

Validation(s) Visée(s)

Tosa Excel - Sans niveau spécifique



Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Possibilité de passer la certification PCIE ou TOSA.

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00524165	du 02/01/2025 au 31/12/2025	Samazan (47)	SUD MANAGEMENT ENTREPRISES			
00524161	du 02/01/2025 au 31/12/2025	Agen (47)	SUD MANAGEMENT ENTREPRISES			
00524162	du 02/01/2025 au 31/12/2025	Samazan (47)	SUD MANAGEMENT ENTREPRISES			
00524164	du 02/01/2025 au 31/12/2025	Sanilhac (24)	SUD MANAGEMENT ENTREPRISES			

00657670du 02/01/2026 au
31/12/2026

Agen (47)

**SUD MANAGEMENT
ENTREPRISES****MON
COMPTE
FORMATION** FPC**00657672**du 02/01/2026 au
31/12/2026

Samazan (47)

**SUD MANAGEMENT
ENTREPRISES****MON
COMPTE
FORMATION** FPC**00657671**du 02/01/2026 au
31/12/2026Villeneuve-
sur-Lot (47)**SUD MANAGEMENT
ENTREPRISES****MON
COMPTE
FORMATION** FPC**00657673**du 02/01/2026 au
31/12/2026

Coursac (24)

**SUD MANAGEMENT
ENTREPRISES****MON
COMPTE
FORMATION** FPC