

Comptabilité d'une micro entreprise, gestion des stocks sur Excel

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

FIBRE SARL - FORMATION
INSERTION
AGRAFEUIL
05.53.05.16.01
accueil@fibre24.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salariné(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Entretien

Niveau d'entrée requis :

Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3 européen)

Conditions d'accès :

Il n'y a pas de conditions d'accès réglementaires.

Prérequis pédagogiques :

Aucun prérequis est demandé.

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Le ou la stagiaire réalisera des tableaux sous Excel et les mettra en forme. Il ou elle mettra en place des formules de calcul simples. Cette formation s'adresse au personne dans le cadre d'une création d'entreprise.

Contenu et modalités d'organisation

GESTION COMPTABLE D UNE ENTREPRISE - Définir la micro entreprise : Acquérir les conséquences du régime d'imposition Interpréter le choix du statut juridique de l'entreprise - Organiser et contrôler les traitements de l'information comptable : Se représenter et suivre la situation de l'entreprise Traiter et classer les documents comptables : registres des Recettes et des Dépenses -Tenir les fiches de stocks : Selon les méthodes PEPS et CMUP. - Contrôler la banque : Prévoir le budget de trésorerie -Analyser les charges de l'entreprise : Déterminer les charges mixtes Calculer la rentabilité -Calculer son coût de revient d'un produit ou service : Établir la fiche techniques des charges Choisir et mettre en place des charges entrant dans le prix de revient Connaître les spécificités du produit et de la prestation **GESTIONNAIRE DE STOCKS** -Tenir les fiches de stocks : Selon les deux méthodes d'évaluation : PEPS et CMUP -Suivre les clients et les fournisseurs : Mettre en place les conditions générales et les remises par quantité Créer les données : familles d'articles, articles avec coefficients de marge et remises par quantité. - Vente et suivi des clients : Traiter les pièces commerciales : devis et factures Éditer la liste des pièces - Éditer et sauvegarder les documents : Contrôler et imprimer les pièces commerciales Sauvegarder les données Sous Excel : - Découvrir le tableau : Découvrir l'environnement Excel : ruban, onglet, barre outils accès rapide, barre de formule Savoir se servir des cellules, feuilles de calcul, classeurs, de la navigation Nommer, copier et déplacer une feuille de calcul Adapter la mise en page de feuille selon son contenu : orienter en portrait ou en paysage, zoomer Enregistrer un classeur - Construire des tableaux avec formules de calcul adaptés à la gestion d'une micro entreprise : Registres Recettes/Dépenses Tableaux de bord (trésorerie) Tenue de fiches de stocks Coût de revient - Impressions Mettre en page : orientation, marges, centrage sur la page Mettre à l'échelle

Commentaires sur la durée hebdomadaire **Suite à un rendez-vous, nous établissons un plan de formation en adéquation avec le projet professionnel du stagiaire.**

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Individualisé**
Commentaires sur la parcours personnalisable **Nos formations se déroulent sur 3 jours semaines.**

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Nous suivons nos stagiaires dans leur recherche d'emploi.

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00203650	du 01/08/2020 au 31/12/2021	Marsac-sur- l'Isle (24)	FIBRE SARL - FORMATION INSERTION		Non éligible	
00251391	du 01/09/2021 au 31/12/2022	Marsac-sur- l'Isle (24)	FIBRE SARL - FORMATION INSERTION		Non éligible	
00323723	du 01/09/2022 au 31/12/2024	Marsac-sur- l'Isle (24)	FIBRE SARL - FORMATION INSERTION		Non éligible	