Ref. formation 201709028928

Lutte contre l'illettrisme

Financement

Formation professionnelle continue
Programme régional de formation (PRF AS)

N° de marché :2017I017S01837

Organisme responsable et contact

INSTEP AQUITAINE - SIEGE AIGUILLON
DESCLAUX Sabine
05.53.20.89.26
sabine.desclaux@instep-aquitaine.org

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Information collective
Inscription directe ou par un conseiller en insertion professionnelle

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

.

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Acquérir les savoirs de base pour engager un parcours d'insertion sociale et professionnelle. Désacraliser les apprentissages en développant sa propre méthodologie et acquérir des bases en culture sociale et citoyenne. En fonction du projet, acquérir les bases de l'environnement informatique et de l'utilisation d'Internet dans une démarche d'insertion professionnelle.

Contenu et modalités d'organisation

Communication en langue française... - -Exprimer un propos en utilisant le lexique professionnel approprié. -Répondre à une question à partir d'un exposé simple. -Comprendre et lire un document usuel professionnel (lettres, consignes, notices...). -Identifier la nature et la fonction d'un document -Produire un message en respectant la construction d'une phrase simple. -Rendre compte par écrit conformément à l'objectif visé (renseigner un formulaire simple...) -Écrire un message court et simple en utilisant le vocabulaire professionnel. -Transmettre une information, une consigne avec le vocabulaire approprié. - 98 h Culture mathématique (règles de base) et sciences et etchnologie - -Réaliser un calcul simple à la main ou avec une calculette. -Compter, dénombrer. -Comparer, classer, sérier. Évaluer un ordre de grandeur. -Résoudre des problèmes en utilisant, indifféremment les 4 opérations. -Utiliser les unités de temps -Lire et comprendre un planning de travail. -Renseigner correctement les horaires. -Utiliser les unités de mesures ainsi que les instruments de mesure. -Lire et comprendre un plan, une carte, un schéma. - 77 h Culture numérique - -Repérer et nommer dans son environnement de travail les différents éléments liés à l'informatique : machines numériques, systèmes d'alarme ordinateurs... - Comprendre la structure du document. - Saisir et modifier un texte simple. - Savoir enregistrer et imprimer un document. -Utiliser un navigateur pour accéder à Internet. -Se repérer dans une page web. -Utiliser un moteur de recherche. -Savoir trouver des services en ligne. -Effectuer une requête. -Utiliser et gérer une boîte de réception et un fichier contacts. -Ouvrir et fermer un courriel ou un document attaché. - 21 h Culture sociale et citoyenne - -Connaître et comprendre son environnement socio culturel -S'approprier des démarches citoyennes -Développer un intérêt pour l'actualité, la culture de son territoire et l'inter culturalité -Comprendre, respecter les codes de conduite et les usages sociaux et professionnels - 21 h Apprendre à apprendre - -Enrichir ses représentations sur l'environnement social et économique et ses possibilités de développement professionnel -Pouvoir se

...
Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00072597	du 05/03/2018 au 27/07/2018	TONNEINS (47)	ADES FORMATIONS - SIÈGE SOCIAL TONNEINS		Non éligible	FPC
00088111	du 02/01/2019 au 30/06/2019	MARMANDE (47)	INSTEP AQUITAINE - SIEGE AIGUILLON		Non éligible	FPC
00165998	du 01/10/2019 au 30/06/2020	TONNEINS (47)	ADES FORMATIONS - SIÈGE SOCIAL TONNEINS		Non éligible	FPC