

Word perfectionnement - Excel perfectionnement - Publisher - Powerpoint -Outlook**Financement**Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif**Organisme responsable et contact**FIBRE SARL - FORMATION
INSERTION
MARIE DULON
05.53.05.16.01
contact@fibre-formation.fr**Accès à la formation****Publics visés :**Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarie(e)
Actif(ve) non salarié(e)**Sélection :**Inscription obligatoire par un conseiller
en insertion professionnelle
Tests
Entretien**Niveau d'entrée requis :**Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3
européen)**Conditions d'accès :**Nous n'avons pas de conditions
réglementaires pour nos formations.**Prérequis pédagogiques :**

Pas de prérequis

**Contrat de
professionnalisation
possible ?**

Non

Objectif de la formation

Le stagiaire sera capable de produire des documents à caractère professionnel et de les diffuser à bon escient.

Contenu et modalités d'organisation

PERFECTIONNEMENT WORD Se repérer rapidement dans l'environnement de WORD Se servir des paragraphes pour mettre en forme un document professionnel Illustrer un document Positionner encadrer et modifier une image Insérer une capture d'écran Intégrer des formes, zones de texte et Word Art, graphiques, objets Personnaliser des zones de texte avec le Word Art Savoir faire des contours et du remplissage Présenter des graphiques avec Smart Art Importer des graphiques Excel Gérer des documents longs : Étayer ses propos en utilisant des notes de bas de page Ajouter une image en filigrane Éviter les sauts de page dans un paragraphe Gérer des sauts de page, des sauts de section Faire des recherches avec le volet de navigation, et remplacer des éléments de manière judicieuse Utiliser la pagination automatique Hiérarchiser le document Organiser le document avec le mode Plan et les différents affichages pour gérer la structure et les titres Insérer une table des matières Le publipostage : lettres et étiquettes Définir les éléments nécessaires à la réalisation d'un publipostage : document principal /source de données Créer la liste des destinataires Gérer et trier les fichiers d'adresse des destinataires Créer le document type en insérant les champs Personnaliser le contenu du document à fusionner Lancer l'aperçu des résultats Utiliser l'assistant Fusion et lancer l'impression Connaître les spécificités du publipostage des étiquettes

PERFECTIONNEMENT EXCEL Construire des formules et formules conditionnelles Utiliser des formules automatiques Opérer des calculs et des priorités Calculer des pourcentages Calculer sur les dates, les conditions Comprendre des messages d'erreur Personnaliser un format de nombre Mettre en forme conditionnelle sur mesure Formater une cellule Choisir précautionneusement l'utilisation des types de graphique Modifier des éléments du graphique Gérer des feuilles graphiques et des graphiques incorporés Mettre en forme des éléments du tableau Utiliser du quadrillage et des axes Trier des données Gérer la boîte de dialogue Utiliser des filtres automatiques ou personnalisés Mettre en place des tableaux croisés dynamiques Choisir le tableau croisé

...
Commentaires sur la durée hebdomadaire

L'acquisition de connaissances, de savoir faire, de savoir être et même de

savoir faire faire selon les objectifs préétablis est une définition du parcours individualisé de formation.

Parcours de formation personnalisable ?

Oui

Type de parcours

Individualisé

Commentaires sur la parcours personnalisable

2 jours de 7 heures par semaine

Validation(s) Visée(s)ICDL - tableur (Excel, Calc, Google Sheets) - *Sans niveau spécifique*ICDL - traitement de texte (Word, Writer, Google Docs) - *Sans niveau spécifique*
 Éligible au CPF
Et après ?

Suite de parcours

Nous accompagnons le stagiaire dans sa recherche d'emploi.

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00203653	du 01/08/2020 au 31/12/2021	()	FIBRE SARL - FORMATION INSERTION			
00251393	du 01/09/2021 au 31/12/2022	()	FIBRE SARL - FORMATION INSERTION			
00323725	du 01/09/2022 au 31/12/2025	Marsac-sur- l'Isle (24)	FIBRE SARL - FORMATION INSERTION			