

**Anglais: perfectionner et entretenir****Financement**Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif**Organisme responsable et contact**APTITUDES 21  
GUILLORIT Nathalie  
05.57.61.20.31  
contact@aptitudes21.com**Accès à la formation****Publics visés :**Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)**Sélection :**Tests  
Entretien**Niveau d'entrée requis :**

Sans niveau spécifique

**Conditions d'accès :***Non renseigné***Prérequis pédagogiques :**

Toute personne ayant des bases et souhaitant renforcer et perfectionner sa pratique de la langue

**Contrat de professionnalisation possible ?**

Non

**Objectif de la formation**

Être capable de faire face aux situations de la vie courante, de comprendre et émettre des messages écrits et oraux.

**Contenu et modalités d'organisation**

Vocabulaire Les lacunes de vocabulaires Emploi d'un langage typique Critique d'aspect visuel Utilisation des comparatifs Conjugaison Utiliser les temps présents Utiliser le passé Vérification de l'emploi du futur : promesses, engagements Expression écrite S'entraîner à rédiger Présenter un courrier Introduire et développer un sujet Décrire une situation Conclure Travailler l'écoute Distinction entre audition et écoute Se préparer à une bonne écoute S'entraîner à repérer les mots clés Identifier les éléments d'un message oral Mettre en relation les éléments identifiés Hiérarchiser les informations Mémoriser les prononciations, les expressions courantes et les mots clés Écoute d'un interlocuteur en face à face sur des sujets de la vie courante ou professionnelle Échange de questions réponses sur le sujet Entraînement S'entraîner à se présenter, présenter les autres, sa société, son activité Savoir poser des questions et répondre à des questions d'autrui Mener une conversation de la vie courante Optimiser ses échanges Savoir transmettre un message, donner des instructions Faire des propositions Exprimer un accord, un désaccord Exprimer une certitude, une possibilité Savoir interrompre, reformuler...

Durées de la formation \*35h en cours du jour

Parcours de formation personnalisable ? Oui

Type de parcours

Modularisé

Commentaires sur la parcours personnalisable

Durée moyenne 14 heures par semaine, par journée de 7 h ou 1/2 journée de 3 h 30

**Validation(s) Visée(s)**

&gt; Attestation de fin de formation

**Et après ?**

Suite de parcours

*Non renseigné***Calendrier des sessions**

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00057963	du 02/05/2017 au 31/12/2022	(33)	APTITUDES 21		Non éligible	FPC
00330815	du 31/12/2022 au 31/12/2027	(33)	APTITUDES 21		Non éligible	FPC