

Anglais: perfectionner et entretenir**Financement**Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif**Organisme responsable et contact**APTITUDES 21
GUILLORIT Nathalie
05.57.61.20.31
contact@aptitudes21.com**Accès à la formation****Publics visés :**Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)**Sélection :**Tests
Entretien**Niveau d'entrée requis :**

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :*Non renseigné***Prérequis pédagogiques :**

Toute personne ayant des bases et souhaitant renforcer et perfectionner sa pratique de la langue

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Être capable de faire face aux situations de la vie courante, de comprendre et émettre des messages écrits et oraux.

Contenu et modalités d'organisation


Vocabulaire Les lacunes de vocabulaires **Emploi d'un langage typique** Critique d'aspect visuel **Utilisation des comparatifs** Conjugaison **Utiliser les temps présents** Utiliser le passé **Vérification de l'emploi du futur** : promesses, engagements **Expression écrite** S'entraîner à rédiger **Présenter un courrier** Introduire et développer un sujet **Décrire une situation** Conclure **Travailler l'écoute** Distinction entre audition et écoute **Se préparer à une bonne écoute** S'entraîner à repérer les mots clés **Identifier les éléments d'un message oral** Mettre en relation les éléments identifiés **Hiérarchiser les informations** **Mémoriser les prononciations, les expressions courantes et les mots clés** **Écoute d'un interlocuteur en face à face sur des sujets de la vie courante ou professionnelle** Échange de questions réponses sur le sujet **Entraînement** S'entraîner à se présenter, présenter les autres, sa société, son activité **Savoir poser des questions et répondre à des questions d'autrui** **Mener une conversation de la vie courante** Optimiser ses échanges **Savoir transmettre un message, donner des instructions** **Faire des propositions** **Exprimer un accord, un désaccord** **Exprimer une certitude, une possibilité** **Savoir interrompre, reformuler...**

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** **Type de parcours** **Modularisé**
Commentaires sur la parcours personnalisable **Durée moyenne 14 heures par semaine, par journée de 7 h ou 1/2 journée de 3 h 30**

Validation(s) Visée(s)> **Attestation de fin de formation****Et après ?**

Suite de parcours

Non renseigné**Calendrier des sessions**

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00057963	du 02/05/2017 au 31/12/2022	Cenon (33)	APTITUDES 21		Non éligible	
00330815	du 31/12/2022 au 31/12/2027	Cenon (33)	APTITUDES 21		Non éligible	