

Bureautique : word opérationnel**Financement**Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif**Organisme responsable et contact**ERMES SOLUTIONS
Patrick LOUART
06.30.89.86.24
contact@ermes-consulting.com**Accès à la formation****Publics visés :**Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(vé) non salarié(e)**Sélection :**

Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :*Non renseigné***Prérequis pédagogiques :**

Prérequis : Toute personne ayant des compétences de base informatique

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Découvrir le réel potentiel du traitement de texte Word et ainsi augmenter son efficacité. Apprendre à utiliser le tableur Excel, à réaliser des outils de suivi et construire des tableaux. Exploiter toutes les possibilités de PowerPoint pour concevoir rapidement des présentations interactives et complexes.

Contenu et modalités d'organisation**Word :** -Les tableaux : créer, modifier la structure et mettre en forme, mise en forme automatique, convertir un tableau en texte et inversement. - Le publipostage : créer une source de données Word, base de données Excel ou Access, lettre matrices, fusion des enregistrements, enveloppes, étiquettes, catalogues, insertion de mots-clés, option de requête et tri. -Les formulaires: activer la barre d'outils formulaire, créer des zones de champ texte, des cases à cocher, des listes déroulantes, protection du formulaire. -Barre d'outils dessin :Objets WordArt, formes libres, formes automatiques, Graphiques (Ms Graph). -Travailler avec les styles -Modélisation de documents - Insertions automatiques -Fonctions avancées de composition -Réviser un document.

Durées de la formation *7h en cours du jour

Commentaires sur la durée hebdomadaire Le contenu du programme sera adapté au niveau et attentes de l'apprenant.

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Individualisé

Commentaires sur la parcours personnalisable Le contenu du programme et la durée seront adaptés au niveau et attentes de l'apprenant. Formation sur les trois logiciels : 1 jour soit 2 demi-journée

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

*Non renseigné***Calendrier des sessions**

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00228249	du 06/04/2021 au 31/12/2022	(64)	ERMES SOLUTIONS		Non éligible	FPC
00462968	du 26/04/2024 au 31/12/2024	(64)	ERMES SOLUTIONS		Non éligible	FPC