

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

BMA BIARRITZ - KENNEDY
FORMATIONS
Patrice DUVERT
06.86.76.21.81
bma@bma64.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Pour les stagiaires débutants-faux débutants ou de niveau intermédiaire à Avancé: - Communiquer dans des situations de la vie courante et professionnelle - Comprendre l'essentiel des messages écrits ou oraux - Avoir un bon débit de parole Pour les stagiaires de niveau intermédiaire et avancé : - Perfectionner leurs connaissances et compétences dans la langue anglaise - Comprendre l'intégralité des messages écrits ou oraux - Présenter, reformuler, expliquer ou commenter de façon construite des opinions et points de vue sur des documents écrits ou oraux

Contenu et modalités d'organisation

PROGRAMME DE LA FORMATION 1. Expression écrite Il s'agit d'être capable d'écrire un texte simple et cohérent, de relater des expériences et exprimer ses opinions à l'écrit, de rédiger une argumentation courte sur un sujet familier, et d'écrire un récit, une description. 2. Compréhension écrite Au programme : comprendre des textes rédigés essentiellement dans une langue courante, comprendre la description d'événements, d'activités, lire et comprendre des documents professionnels (mail, CV,...). 3. Expression orale Le travail effectué vous permettra de demander et fournir des renseignements sur des thèmes précis, de vous faire comprendre lors de conversations se déroulant dans un niveau de langue courant, de communiquer et échanger sur des sujets familiers et habituels, d'argumenter de manière structurée, de s'exprimer sur un événement, une expérience, son parcours personnel et professionnel. 4. Compréhension orale Il s'agit de comprendre un message oral pour pouvoir répondre à une demande ou réaliser une tâche, de comprendre les points essentiels d'un message oral ayant lieu dans un langage courant et de comprendre un discours relatif à vos activités et à votre quotidien (travail, voyage, famille,...).

Durées de la formation

*40h en cours du jour

Parcours de formation personnalisable ?

Oui

Type de parcours

Individualisé

Validation(s) Visée(s)

Test Bright Anglais "level A" - Sans niveau spécifique

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00130578	du 15/01/2019 au 31/12/2026	(64)	BMA BIARRITZ - KENNEDY FORMATIONS		Non éligible	FPC