

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

AFIB 2 - IFPA
Isabelle LEPY
05.57.92.22.00
contact@afib.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(vé) non salarié(e)

Sélection :

Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Utilisateurs souhaitant maîtriser PowerPoint dans ses fonctions avancées. Avoir suivi et mis en pratique le stage PowerPoint niveau base ou avoir les connaissances équivalentes

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Améliorer ses connaissances sur Powerpoint en manipulant des objets plus complexes et en maîtrisant les différentes possibilités d'animation des présentations. Approfondir les différents outils de diffusion des présentations mis à sa disposition et aborder les nouvelles fonctions 2007, 2010

Contenu et modalités d'organisation

1. Tirer le meilleur parti des masques Powerpoint Rappels sur les masques et dispositions Créer des dispositions personnalisées Ajouter et créer des espaces réservés Animer les textes et objets du masque Enregistrer le thème actif et savoir le ré-appliquer Structurer sa présentation 2. Insérer et préparer des photographies Formats d'image supportés, poids et taille en pixels Détourer, rogner, appliquer des effets, changer la forme Compresser les images d'une présentation Sauvegarder une image retravaillée 3. Insérer et préparer des vidéos Formats vidéo supportés, liaisons et incorporations, liens externes Découper les vidéos, créer des signets de lecture Créer un lien vers une vidéo d'un site en ligne (2010) L'affiche de la séquence Régler l'apparence, appliquer des effets, changer la forme d'une séquence vidéo Les animations associées aux séquences vidéo 4. Insérer des objets dessinés complexes Rappels sur l'utilisation des formes automatiques Les outils « Courbe » et « Forme libre » Le mode « Modifier les points » Intégrer et retravailler un objet Clipart ou une image vectorielle point à point Enregistrer des images 5. Insérer des objets sons Formats sons supportés, liaisons et incorporations, liens externes Découper les sons, créer des signets de lecture, gérer les effets de fondu, les options de lecture Les animations associées aux sons 6. Les animations Liens hypertextes et boutons d'action : ajouter de l'interactivité Le ruban animation, le volet des animations avancées Les effets d'entrée, d'emphase, de sortie et les trajectoires Gérer la chronologie des effets 7. Organisation de son PowerPoint Organiser vos diapositives en section (2010) Fusionner et comparer des présentations (2010) Travailler depuis n'importe quel emplacement (PowerPoint Web Apps version 2010) Co-crée une présentation avec d'autres (2010) 8. Préparer et diffuser une présentation Enregistrer un minutage et une narration Paramétrer le diaporama Contrôler la présentation, les liaisons, les éléments multimédia Le mode présentateur : pré-requis et paramétrage Diffuser des diapositives sur le web, sur un réseau Préparer un package pour CD Rom / Clé USB Préparer un PDF multimédia Créer une vidéo

...

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Individualisé**

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00220171	du 01/01/2021 au 31/12/2026	Mérignac (33)	AFIB 2 - IFPA		Non éligible	FPC