

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

AFIB 2 - IFPA  
Isabelle LEPY  
ilepy@afib.fr

## Accès à la formation

## Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salaré(e)  
Actif(ve) non salaré(e)

## Sélection :

Entretien

## Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

## Conditions d'accès :

Personnes ayant une bonne connaissance du VBA et une très bonne connaissance d'Excel. Utilisateurs confirmés d'Excel ayant suivi et mis en pratique le stage Excel VBA niveau 1 ou avec les connaissances équivalentes

## Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

## Contrat de professionnalisation possible ?

Non

## Objectif de la formation

Développer des applications complètes mettant en oeuvre les fonctions avancées du langage de programmation VBA. Être capable d'utiliser les instructions et les objets Excel, de créer des boîtes de dialogues complexes, de gérer les erreurs d'exécution. Comprendre et mettre en oeuvre le contrôle d'applications externes (dialogue avec WORD ou OUTLOOK par exemple) et le transfert de données

## Contenu et modalités d'organisation

1. Rappels sur les principes de programmation en VBA Les commandes (Instructions, Fonctions) Les objets (Méthode, Propriétés, Evènements) Variables Manipulation de chaînes de caractères, valeurs numériques et dates Manipulation d'objets Excel type graphiques ou tableaux croisés dynamiques Les Conditions Les Boucles 2. Les Modules, Procédures et Fonctions Portée Public ou Privé Passage de paramètres Récupération du résultat Fonctions personnalisées Création de macros complémentaires Les modules de Classes 3. Procédures Évènementielles Sur le classeur Sur les feuilles Sur Excel (OnTime) 4. La gestion des erreurs Interruption de la procédure Exécution pas à pas Les espions Interception d'erreur avec OnError 5. Interface et boîtes de dialogue avancées Les barres d'outils attachées Les options des InputBox Les boîtes de dialogues intégrées Les UserForms Affichage dynamique Listes en cascade 6. Gestion de fichiers Parcourir les dossiers et fichiers Création, lecture, enregistrement de fichier texte 7. Initiation à ADO Ouverture d'une base Access Lecture et modification des enregistrements d'une table Accès aux applications et fonctions externes Ole automation avec Word et/ou Outlook La fonction Shell et les SendKeys Accès aux API et DLL

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Individualisé  
Commentaires sur la parcours personnalisable 9h-12h30 / 13h30-17h

## Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

## Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00220165	du 01/01/2021 au 31/12/2026	Mérignac (33)	AFIB 2 - IFPA		Non éligible	FPC