

# Concours administratifs : préparer l'oral

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

GRETA CFA AQUITAINE  
MONTASTIER Cécile  
05.57.77.60.04  
cecile.montastier@greta-cfa-aquitaine.fr

## Accès à la formation

### Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

### Sélection :

Entretien

### Niveau d'entrée requis :

Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3 européen)

### Conditions d'accès :

-

### Prérequis pédagogiques :

Lire et écrire couramment

### Contrat de professionnalisation possible ?

Non

## Objectif de la formation

Accompagner le candidat dans l'élaboration de la présentation de son parcours professionnel devant un jury. L'entraîner à exposer et à communiquer avec un jury

## Contenu et modalités d'organisation

Repérer les éléments essentiels du parcours et structurer la présentation orale Présentation de la finalité de l'épreuve orale Construire un plan d'exposé : Sélectionner les éléments à présenter à l'oral et anticiper les questions du jury Préparer un argumentaire et être capable de répondre Maîtriser les techniques de communication orale L'expression orale, la gestuelle, la posture et la respiration Savoir écouter une question et faire reformuler pour éviter le hors sujet Savoir répondre avec précision et développer ses réponses Repérer les points forts et les points à travailler

Commentaires sur la durée hebdomadaire **3 journées, soit 21 heures de formation**  
Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Non renseigné**

## Validation(s) Visée(s)

### > Attestation de fin de formation

## Et après ?

Suite de parcours

**Non renseigné**

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00055483	du 01/01/2017 au 31/12/2027	Lormont (33)	GRETA CFA AQUITAINE		Non éligible	FPC