

S'INITIER A LA COMPTABILITÉ**Financement**Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif**Organisme responsable et contact**APTITUDES 21
GUILLORIT Nathalie
05.57.61.20.31
contact@aptitudes21.com**Accès à la formation****Publics visés :**Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(vé) non salarié(e)**Sélection :**Tests
Entretien**Niveau d'entrée requis :**

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Avoir une bonne connaissance de l'organisation en entreprise, faire preuve de rigueur, connaître les bases de calcul élémentaire.

Contrat de professionnalisation possible ?

Oui

Objectif de la formation

Acquérir les connaissances et les compétences professionnelles nécessaires à l'exercice de la comptabilité. Enregistrer les pièces comptables. Classer, pointer et vérifier les documents comptables. Les comptabiliser à l'aide de l'outil informatique. Gérer la TVA. Réaliser les travaux mensuels.

Contenu et modalités d'organisation

La logique comptable Le cadre comptable Découvrir le rôle de la comptabilité Connaître le processus comptable Le plan et les normes comptables Les principes comptables Le plan comptable général Les principes de la comptabilité Principes de la partie double Les règles d'enregistrement Les journaux achats, ventes, banques, opérations diverses, caisse La balance, le grand livre Le compte de résultat, le bilan Les grands postes du bilan Appréhender les éléments du bilan Les mouvements dans le bilan Les grands postes du compte de résultat Comprendre la logique du compte de résultat Les notions de charges et de produits De l'écriture aux états de synthèse Enregistrements des opérations au quotidien Quel compte utiliser ? Les comptes auxiliaires Enregistrement des pièces comptables Les opérations de ventes Facturation, mentions obligatoires Comptabilisation des ventes, avoirs Les rabais, remise, ristourne accordés Les escomptes, les frais de port Les opérations d'achats Comptabilisation des factures Fournisseurs, des avoirs Les rabais, remise, ristourne obtenus Les escomptes Immobilisations et charges La trésorerie Les modes et écritures de règlement Les incidents de paiement Les écritures liées aux salaires Les écritures liées aux impôts Gestion de la TVA Généralités Champ d'application Territorialités Les taux de TVA La TVA collectée Fait générateur et exigibilité de la TVA Les obligations des assujettis La Franchise de la TVA La TVA déductible Les biens et services exclus du droit à déduction Le coefficient de déduction Les régularisations de TVA affectant les immobilisations La déclaration et le paiement de TVA La déclaration de TVA au régime du réel simplifié La déclaration de TVA au régime du réel normal Le remboursement du crédit de TVA Travaux mensuels Gestion des comptes clients Suivi des comptes Écriture de régularisation Relance clients Incidence au niveau de la Trésorerie Gestion des comptes fournisseurs Suivi des comptes Écriture de régularisation Incidence au niveau de la Trésorerie Gestion de la trésorerie États de rapprochement Écriture de régularisation Tableau de Trésorerie Le plan de trésorerie Les objectifs La collecte et l'évaluation

...

Durées de la formation *168h en cours du jour

Commentaires sur la durée hebdomadaire

Formation personnalisable en fonction des acqis de départ et des objectifs

professionnels

Parcours de formation personnalisable ?

Oui

Type de parcours

Individualisé

Commentaires sur la parcours personnalisable

par journée de 7h

Validation(s) Visée(s)**> Attestation de fin de formation****Et après ?**

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00046140	du 06/02/2017 au 31/12/2022	(33)	APTITUDES 21		Non éligible	 
00361137	du 09/05/2023 au 29/12/2028	(33)	APTITUDES 21		Non éligible	