

BTS Gestion de la PME (BTS GPME) - 1 an**Financement**

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

TALIS DORDOGNE - BERGERAC
SAUVESTRE Manon
05.53.22.12.00
m.sauvestre@talis-bs.com

Accès à la formation**Publics visés :**

Demandeur d'emploi
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Entretien

Niveau d'entrée requis :

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

Conditions d'accès :

Niv IV validé ou expérience significative dans les domaines de la Gestion Administrative et / ou Comptable

Prérequis pédagogiques :

Maîtrise du français écrit et oral Bases en bureautique et en anglais

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Le titulaire du BTS Gestion de la PME est le collaborateur direct du chef d'entreprise ou d'un cadre dirigeant. Sa mission principale est d'apporter un soutien au chef d'entreprise notamment par son aide à la gestion du temps et à la planification d'activité. Au-delà de cette mission, il prend en charge, totalement ou partiellement des activités au sein de l'entreprise. Il participe à la gestion des ressources humaines, matérielles et financières, aux relations avec les clients et les fournisseurs, à la gestion des risques (environnementaux, informatiques, sécurité au travail...). Il prend également une part importante dans la communication, interne et externe de l'entreprise. Au terme de votre formation, vous occuperez des fonctions d'Assistant de Chef d'entreprise. Vous évoluerez vers plus d'autonomie et de responsabilités et prendrez en charge un nombre croissant d'activités.

Contenu et modalités d'organisation

CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION • Appréhender et réaliser un message écrit • Respecter les contraintes de la langue écrite • Synthétiser des informations • Répondre de façon argumentée à une question posée en relation avec les documents proposés en lecture • Communiquer oralement • S'adapter à la situation • Organiser un message oral LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE Niveau B2 du CECRL • Maîtrise d'une langue étrangère dans une perspective professionnelle • Compréhension et rédaction de textes professionnels • Capacité à communiquer autour de situations professionnelles CULTURE ÉCONOMIQUE, JURIDIQUE ET MANAGÉRIALE • Les bases du fonctionnement d'une économie de marché • La création et répartition des richesses • Le financement de l'économie nationale et internationale • La gouvernance mondiale et la régulation • L'esprit entrepreneurial et managérial La mise en place des stratégies d'entreprises • L'évolution de l'Entreprise face à son environnement • La gestion des ressources de l'Entreprise L'individu au travail • Les structures et les organisations juridiques • Le contrat, support de l'activité de l'entreprise L'immatériel dans les relations économiques • L'entreprise face au risque GESTION DE LA RELATION AVEC LA CLIENTÈLE ET LES FOURNISSEURS • Rechercher des clients par prospection ou pour répondre à un appel d'offres • Traiter la demande du client (de la demande de devis jusqu'à la relance des impayés) • Informer, conseiller, orienter et traiter les réclamations • Rechercher et sélectionner les fournisseurs • Passer les commandes d'achat et d'immobilisation et les contrôler, valider le règlement, évaluer les fournisseurs. • Assurer le suivi comptable des opérations commerciales GESTION DES RISQUES • Conduire une veille • Accompagner la mise en place d'un travail en mode « projet » • Identifier, évaluer les risques de l'entreprise et proposer des actions correctrices • Évaluer et suivre les risques financiers de la PME en termes de trésorerie • Gérer des risques identifiés dans la PME • Mettre en place une démarche qualité au sein de la PME GÉRER LE PERSONNEL ET CONTRIBUER A LA GRH • Assurer le suivi administratif du

...

Parcours de formation personnalisable ?

Oui

Type de parcours

Individualisé

Validation(s) Visée(s)

BTS gestion de la PME - Niveau 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST (Niveau 5 européen)



Éligible au CPF

Et après ?**Suite de parcours**

Bachelor Chargé de la Gestion des Ressources Humaines Bachelor Responsable Administratif et Financier Cycle maîtrise Manager de Business Unit

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00182652	du 02/06/2020 au 31/05/2021	BERGERAC (24)	TALIS DORDOGNE - BERGERAC			
00211331	du 01/06/2021 au 31/05/2022	BERGERAC (24)	TALIS DORDOGNE - BERGERAC			
00257216	du 01/06/2022 au 31/05/2023	Bergerac (24)	TALIS DORDOGNE - BERGERAC			
00347791	du 05/06/2023 au 24/05/2024	BERGERAC (24)	TALIS DORDOGNE - BERGERAC			

00396241

du 03/06/2024 au
30/05/2025

Bergerac (24)

TALIS DORDOGNE -
BERGERAC

