Ref. formation 201702015131

Anglais

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

APTITUDES 21
GUILLORIT Nathalie
05.57.61.20.31
nathalieguillorit@aptitudes21.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Tests
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Etre capable de dialoguer dans les situations de la vie courante et professionnelle, de comprendre et émettre des messages écrits.

Contenu et modalités d'organisation

Rappel et vérification • Les différentes fonctions des temps : le présent simple et le présent continu ; le passé simple et le présent parfait (continu) ; les diverses formes du futur • L'impératif • La forme interrogative, la forme négative • Le comparatif Travail de l'écoute • Apprendre à écouter • Repérer les mots clés d'une conversation • Reconnaitre les différents accents • Travail à partir d'enregistrements de films,documentaires… Conversations usuelles • Rappel de vocabulaire • Discussions autour de la famille, des loisirs, du travail, des projets • Téléphoner • Résoudre un problème • Faire des recommandations • Jeux de rôle Conversations professionnelles • L'organisation de l'entreprise • Réunion entre collègues • Le vocabulaire lié au Marketing, à la négociation / vente, à la comptabilité • L'activité du manager…. Travail écrit • Rédaction de notes • Exercices sur des thèmes • Révision de la grammaire Consolidation • Révision des adverbes de fréquence en même temps que le présent simple • Utilisation du présent continu pour les descriptions • Utilisation du passé simple pour raconter un évènement • For + since avec le présent parfait (continu) • Utilisation de l'impératif pour donner des instructions • Savoir épeler l'alphabet pour communiquer par exemple son adresse mail • Révision des chiffres et dates • Savoir donner son N° de téléphone • Révision de Make or Do ? • Jeux de définitions, de devinettes, des synonymes et des antonymes • Multiples conversations spontanées…

Commentaires sur la durée hedmomadaire **Parcours personnalisable en fonction du niveau de départ et des objectifs à atteindre**
Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Individualisé**
Commentaires sur la parcours personnalisable **Par journée de 7h**

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00039911	du 06/02/2017 au 31/12/2022	Cenon (33)	APTITUDES 21		Non éligible	FPC
00422646	du 29/11/2023 au 31/12/2028	Cenon (33)	APTITUDES 21		Non éligible	FPC