Ref. formation 201702014802

PCIE modules 2-3-4-5-6-7 et PUBLISHER

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

FIBRE SARL - FORMATION INSERTION
CATHERINE DE RIVASSON
05.53.05.16.01
accueil@fibre24.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Tests
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Niveau 4 : Baccalauréat (Niveau 4 européen)

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Pour ces modules, il est souhaitable d'avoir des connaissances sur l'environnement Windows.

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Ces modules testent les connaissances pratiques du candidat dans l'élaboration d'un document texte et la compréhension des opérations courantes de la création de tableaux, d'utilisation des formules, la mise en forme, et la création de graphiques. Il est demandé au candidat de démontrer ses connaissances et compétences de base dans les fonctions principales de l'ordinateur et du système d'exploitation. Le module 5 permet de gérer les bases de données. Le module 6 teste la connaissance sur les principes de base de l'environnement Powerpoint et permet de créer des diaporamas, et le module 7 teste la connaissance sur l'information et sur la communication. Le/la stagiaire saura produire une composition de type brochure, prospectus, invitation.

Contenu et modalités d'organisation

PCIE MODULE 2 Gestion des documents Connaître les commandes et fonctions usuelles offertes par le système : paramètres et options principales, raccourcis, gérer une tâche bloquante, travailler avec les fenêtres, icônes Comprendre la notion de document, de fichier, de dossier, l'organisation logique de documents, les opérations et les manipulations courantes (création, suppression, copie, déplacement, réorganisation) ainsi que les risques associés (pertes d'informations, autorisations) Comprendre la notion de compression et d'extraction, ainsi que les problèmes et solutions liés aux virus Savoir gérer les demandes d'impression et les imprimantes. PCIE MODULE 3 Traitement de texte Les connaissance couvertes se limitent aux opérations quotidiennes et aux opérations plus sophistiquées incluant des mises en forme de documents structurés et la préparation à l'impression. Le module exclut des questions sur les macros, la modification des styles, les champs complexes. - la connaissance de l'environnement offert par l'application : barre d'outils, paramètres d'options optimisant l'utilisation, aide, boutons et raccourcis principaux. - la création d'un texte simple : sélection, déplacement, copie, mise en forme, marges, tabulations. - l'introduction d'objets simples comme une table, une image. - le publipostage de lettres ou d'étiquettes. - la finition du document et sa préparation à l'impression (orthographe, styles standards, mise en page, en-tête et pied de page, paramètres pour l'impression. PCIE MODULE 4 Tableur Excel - travailler avec des classeurs et les sauver sous différents formats - environnement de l'application tableur : fenêtre et barre d'outils, feuille de calcul, paramètres et options principales, bonnes pratiques dans la fabrication de listes, règles de productivité - édition des cellules : nombre, texte, date, mise en forme, tri, copie - travailler avec des feuilles de classeur, bonnes pratiques - formules et fonctions principales mathématiques ou logiques, expressions simples - édition et mise en forme des feuilles et du classeur - création de graphique : comprendre les types et à quoi ils peuvent s'appliquer, éditer un graphique - préparation à l'impression : aperçu, mise en forme,

…

Commentaires sur la durée hedmomadaire **Le stagiaire dans un cursus de formation est acteur à part entière et évolue en fonction de son assimilation et de son rythme.**

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Individualisé**

Commentaires sur la parcours personnalisable **Début du cours 8h30 jusqu'à 12h00. Reprise à 13h30, fin de journée 17h00.**

Validation(s) Visée(s)

PCIE - Passeport de compétences informatique européen - *Sans niveau spécifique*

Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Nous suivons le/la stagiaire dans sa recherche d'emploi.

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00204328	du 01/08/2020 au 31/12/2021	Marsac-sur-l'Isle (24)	FIBRE SARL - FORMATION INSERTION		MON COMPTE FORMATION	FPC
00252169	du 01/09/2021 au 31/12/2022	Marsac-sur-l'Isle (24)	FIBRE SARL - FORMATION INSERTION		MON COMPTE FORMATION	FPC
00323739	du 01/09/2022 au 31/12/2024	Marsac-sur-l'Isle (24)	FIBRE SARL - FORMATION INSERTION		MON COMPTE FORMATION	FPC