

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

GRETA CFA AQUITAINE
MONTASTIER Cécile
05.57.77.60.04
cecile.montastier@greta-cfa-aquitaine.fr

Accès à la formation**Publics visés :**

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Tests

Niveau d'entrée requis :

Niveau 3 : CAP, BEP (Niveau 3 européen)

Conditions d'accès :

La durée de la formation est déterminée par des tests de positionnement Sessions ouvertes toute l'année

Prérequis pédagogiques :

Maîtriser les bases nécessaires à l'utilisation de l'environnement numérique et du système d'exploitation Windows

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Découvrir et maîtriser les fonctionnalités de bases de l'outil bureautique Excel Passer la Certification ENI Code CPF : 235770

Contenu et modalités d'organisation

Construire, mettre en forme et modifier un tableau : Nommer une feuille de calcul Saisir et afficher des données et des formules de calcul simples Ouvrir, enregistrer et fermer un classeur Mettre une trame de fond et ajouter des bordures Modifier les caractères, les marges, la largeur des colonnes, la hauteur des lignes Insérer un en-tête et un pied de page Choisir l'orientation de l'impression et définir une zone d'impression Fusionner et centrer des cellules et renvoyer à la ligne automatiquement Déplacer, supprimer, insérer une ligne ou une colonne Insérer une feuille dans un classeur Saisir une suite incrémentée Mettre en forme des nombres : Utiliser le séparateur de milliers, le format pourcentage et monétaire Utiliser une cellule absolue pour calculer un pourcentage, ajouter ou réduire les décimales Saisir une fonction simple : Somme, Moyenne, Minimum, Maximum Recopier une formule de calcul et des données Saisir une fonction conditionnelle simple Nommer une plage de cellules et utiliser une cellule nommée dans un calcul Créer, modifier et mettre en forme un graphique avec sélection de données continues et non continues : Déplacer et redimensionner un graphique Modifier les options, les données sources et le type de graphique

Commentaires sur la durée hebdomadaire **Formation en entrée et sortie permanentes tout au long de l'année**
Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Individualisé**
Commentaires sur la parcours personnalisable **9H00-12H30 / 13H30-17H00**

Validation(s) Visée(s)**> Attestation de fin de formation****Et après ?****Suite de parcours**

Non renseigné

Calendrier des sessions

| Numéro Carif | Dates de formation | Ville | Organisme de formation | Type d'entrée | CPF | Modalités |
|-----------------|--------------------------------|--------------|--------------------------------|------------------|-----------------|---|
| 00039114 | du 01/01/2017 au 31/12/2027 | Lormont (33) | GRETA CFA AQUITAINE | | Non éligible |  |