

SE PERFECTIONNER EN COMPTABILITÉ**Financement**Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif**Organisme responsable et contact**APTITUDES 21
GUILLORIT Nathalie
05.57.61.20.31
contact@aptitudes21.com**Accès à la formation****Publics visés :**Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)**Sélection :**Tests
Entretien**Niveau d'entrée requis :**

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Connaître la logique comptable et réaliser les enregistrements comptables au quotidien.

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Assurer le suivi des travaux mensuels, comptabiliser et déclarer sa TVA, réaliser les travaux d'inventaires, gérer sa trésorerie, monter son bilan, analyser et comprendre son bilan et compte de résultats, travailler avec un logiciel de comptabilité informatisée, connaître les principales bases de la fiscalité d'entreprise, analyser les coûts et assurer la gestion budgétaire.

Contenu et modalités d'organisation

Travaux Mensuels Gestion des comptes clients Gestion des comptes fournisseurs Gestion de la trésorerie TVA Principes Notion de valeur ajoutée, les différents taux de TVA Champs d'application Fait générateur et exigibilité de la TVA La franchise de TVA Les opérations particulières La déclaration et le paiement de la TVA Inventaires La vérification du grand livre Les principes comptables et leur application Les immobilisations Les stocks Les comptes de tiers Les comptes financiers La régularisation des charges et des produits Des écritures d'inventaires Les amortissements Les dépréciations Les provisions Les factures Les charges constatées d'avance Les produits constatés d'avance La variation du stock La balance après inventaire L'établissement des imprimés fiscaux Les obligations fiscales Les contrôles de cohérences Tableau de trésorerie Du budget des ventes au budget des encaissements : Du budget des approvisionnements aux dépenses de trésorerie : Le budget de TVA Le tableau de trésorerie L'équilibrage de la trésorerie Monter son bilan Les difficultés comptables de la clôture Déterminer le résultat fiscal et calcul de l'impôt société Établir la liasse fiscale L'annexe Interpréter bilan et compte de résultats Le bilan Interprétation des rubriques actifs / passifs L'équilibre du bilan Définition et analyse du patrimoine Les équilibres financiers Le rentabilité du compte de résultats Les rubriques charges et produits Lien entre bilan et compte de résultat Les fonds propres Analyse des ressources stables de l'entreprise Affectation du résultat La capacité d'autofinancement (CAF) Les actifs circulants Comptabilité informatisée Paramétrage Enregistrements Le lettrage Les rapprochements bancaires Les états Sauvegarde et restauration Fiscalité L'impôt sur les sociétés Les impôts directs locaux Les autres taxes Comptabilité analytique Les spécificités de la comptabilité analytique Méthode des coûts complets Méthode des coûts partiels Analyse des coûts : méthodologie avancée Les principes de l'Activity Based Costing Contrôle budgétaire et analyse des écarts Gestion budgétaire Notion de gestion budgétaire Établissement des budgets Calcul du budget d'un projet

...

Durées de la formation *245h en cours du jour

Commentaires sur la durée hebdomadaire

Parcours ajustable en fonction des acquis de départ et des objectifs

professionnels.

Parcours de formation personnalisable ?

Oui

Type de parcours

Modularisé

Commentaires sur la parcours personnalisable

par journée de 7 heures

Validation(s) Visée(s)**> Attestation de fin de formation****Et après ?**

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00038656	du 02/01/2017 au 31/12/2022	(33)	APTITUDES 21		Non éligible	
00376842	du 18/09/2023 au 22/12/2028	(33)	APTITUDES 21		Non éligible	