

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

APTITUDES 21
GUILLORIT Nathalie
05.57.61.20.31
contact@aptitudes21.com

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Tests
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Aucun

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Découvrir les conventionnalités du Pack Office, gérer son environnement de travail maîtriser le traitement de textes, utiliser les fonctionnalités d'un tableur, réaliser des présentations assistées par Ordinateur, travailler avec les bases de données, utiliser Internet et la messagerie professionnelle.

Contenu et modalités d'organisation

Windows Word Excel Access Powerpoint Internet Outlook

Commentaires sur la durée hebdomadaire Parcours personnalisable en fonction des acquis de départ et de l'objectif professionnel.

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Individualisé
Commentaires sur la parcours personnalisable Par journée de 7 heures

Validation(s) Visée(s)

ICDL - Traitement de texte (Word, Writer, Google Docs) - Sans niveau spécifique
ICDL - Tableur (Excel, Calc, Google Sheets) - Sans niveau spécifique
ICDL - Utilisation d'un logiciel de présentation (Powerpoint, Impress, Google Slides) - Sans niveau spécifique
ICDL - Outils collaboratifs - Sans niveau spécifique

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00038569	du 02/01/2017 au 31/12/2022	Cenon (33)	APTITUDES 21		MON COMPTE FORMATION	FPC
00328819	du 02/11/2022 au 31/12/2027	Cenon (33)	APTITUDES 21		MON COMPTE FORMATION	FPC