

**Financement**

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

**Organisme responsable et contact**

APTITUDES 21  
GUILLORIT Nathalie  
05.57.61.20.31  
contact@aptitudes21.com

**Accès à la formation****Publics visés :**

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

**Sélection :**

Dossier  
Tests  
Entretien

**Niveau d'entrée requis :**

Sans niveau spécifique

**Conditions d'accès :**

*Non renseigné*

**Prérequis pédagogiques :**

Avoir une bonne connaissance des calculs élémentaires, savoir s'exprimer à l'écrit et à l'oral.

**Contrat de professionnalisation possible ?**

Non

**Objectif de la formation**

Assurer les travaux courants de paie et organiser la gestion administrative du personnel.

**Contenu et modalités d'organisation**

**Droit Social** Les sources du droit du travail L'embauche Le contrat de travail Modification d'un contrat de travail Temps de travail Rupture du contrat de travail **Droit disciplinaire** La formation professionnelle Le contentieux du travail Les représentants du personnel **Paye** Le bulletin de paie Les cotisations sociales Durée du travail et rémunération Les congés payés Traitement des absences Rupture du contrat de travail Cas particuliers **Paye informatisée** Prise en main du logiciel Paramétrages de base Traitements courants Calcul de paie personnalisé La gestion avancée Déclarations sociales Clôture de la paie **Gestion administrative du personnel** La fonction et les missions de l'administration du personnel Administration du poste de travail Gérer la Masse Salariale Gérer les événements de carrière Savoir assurer la communication en interne dans l'entreprise

Durées de la formation \*154h en cours du jour

Commentaires sur la durée hebdomadaire **Parcours personnalisable en fonction des acquis de départ et des objectifs professionnels.**

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Individualisé**

Commentaires sur la parcours personnalisable **par journée de 7 heures**

**Validation(s) Visée(s)**


> **Attestation de fin de formation**

**Et après ?**

Suite de parcours

*Non renseigné*

**Calendrier des sessions**

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00038552	du 02/01/2017 au 31/12/2022	(33)	APTITUDES 21		Non éligible	
00422637	du 29/11/2023 au 31/12/2028	(33)	APTITUDES 21		Non éligible	