

**Financement**

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

**Organisme responsable et contact**

APTITUDES 21  
GUILLORIT Nathalie  
05.57.61.20.31  
contact@aptitudes21.com

**Accès à la formation****Publics visés :**

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

**Sélection :**

Dossier  
Tests  
Entretien

**Niveau d'entrée requis :**

Sans niveau spécifique

**Conditions d'accès :**

*Non renseigné*

**Prérequis pédagogiques :**

Avoir une bonne connaissance des calculs élémentaires, savoir s'exprimer à l'écrit et à l'oral.

**Contrat de professionnalisation possible ?**

Non

**Objectif de la formation**

Assurer les travaux courants de paie et organiser la gestion administrative du personnel.

**Contenu et modalités d'organisation**

**Droit Social** Les sources du droit du travail L'embauche Le contrat de travail Modification d'un contrat de travail Temps de travail Rupture du contrat de travail **Droit disciplinaire** La formation professionnelle Le contentieux du travail Les représentants du personnel **Paye** Le bulletin de paie Les cotisations sociales Durée du travail et rémunération Les congés payés Traitement des absences Rupture du contrat de travail Cas particuliers **Paye informatisée** Prise en main du logiciel Paramétrages de base Traitements courants Calcul de paie personnalisé La gestion avancée **Déclarations sociales** Clôture de la paie **Gestion administrative du personnel** La fonction et les missions de l'administration du personnel **Administration du poste de travail** Gérer la Masse Salariale Gérer les événements de carrière Savoir assurer la communication en interne dans l'entreprise

Durées de la formation \*154h en cours du jour

Commentaires sur la durée hebdomadaire **Parcours personnalisable en fonction des acquis de départ et des objectifs professionnels.**

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Individualisé**

Commentaires sur la parcours personnalisable **par journée de 7 heures**

**Validation(s) Visée(s)**

> **Attestation de fin de formation**

**Et après ?**

Suite de parcours

*Non renseigné*

**Calendrier des sessions**

| Numéro Carif | Dates de formation          | Ville | Organisme de formation | Type d'entrée | CPF          | Modalités   |
|--------------|-----------------------------|-------|------------------------|---------------|--------------|---|
| 00038552     | du 02/01/2017 au 31/12/2022 | (33)  | APTITUDES 21           |               | Non éligible |  |
| 00422637     | du 29/11/2023 au 31/12/2028 | (33)  | APTITUDES 21           |               | Non éligible |  |