

# Parcours initiation comptable - initiation comptable et financière et/ ou Comptabilité perfectionnement et/ou Comptabilité fournisseur

<p><b>Financement</b></p> <p>Formation professionnelle continue Non conventionnée / sans dispositif</p> <p><b>Organisme responsable et contact</b></p> <p>MODULA FORMATION Rachelle MAHE 05.56.44.58.68 r.mahe@modula-formation.com</p> <p><b>Accès à la formation</b></p> <p>Publics visés :</p> <p>Demandeur d'emploi Jeune de moins de 26 ans Personne handicapée Salarisé(e) Actif(ve) non salarié(e)</p> <p>Sélection :</p> <p>Inscription directe ou par un conseiller en insertion professionnelle</p> <p>Niveau d'entrée requis :</p> <p>Sans niveau spécifique</p> <p>Conditions d'accès :</p> <p>Prérequis pédagogiques :</p> <p>sans prérequis</p> <p>Contrat de professionnalisation possible ?</p> <p>Non</p>	<p><b>Objectif de la formation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre les règles de la comptabilité générale • Acquérir les outils nécessaires à la gestion comptable de son entreprise • Effectuer les enregistrements courants. • Se perfectionner dans sa connaissance et sa pratique de la comptabilité en entreprise. • Contrôler et comptabiliser les factures • Maîtriser les règles juridiques et fiscales liées à ces opérations. • Traiter la TVA sur les opérations d'achat. • Utiliser de façon basique le logiciel tableur Excel de la suite bureautique Office ; • Mettre en forme des tableaux avec des formules de calcul et faciliter l'établissement et le contrôle des comptes, réaliser des synthèses.</li> </ul> <p><b>Contenu et modalités d'organisation</b></p> <p>Initiation comptable et financière INTRODUCTION • Rôle de la comptabilité dans l'entreprise • Comprendre la situation actif / passif • Assimiler les notions d'exploitation charges / produits LES PRINCIPES DE LA COMPTABILITÉ • Principes de la partie double débit/crédit • Les règles d'enregistrement • Le plan comptable général, les comptes • Les journaux achats, ventes, banques, opérations diverses, trésorerie • Le grand livre • La balance • Le bilan • Le compte de résultat charges et produits LES ENREGISTREMENTS COMPTABLES • Quel compte utiliser ? • Les comptes auxiliaires • Enregistrement des pièces comptables quotidiennes • Les régularisations • Les provisions pour risques et dépréciation • Les amortissements LES RÈGLES À RESPECTER • Le rôle central de la trésorerie • L'articulation entre le résultat comptable et le cash-flow • Cas pratiques Comptabilité Perfectionnement RAPPEL DES NOTIONS COMPTABLES DE BASE Revoir le rôle et les principes de la comptabilité dans l'entreprise • Réviser les enregistrements comptables • Appliquer les règles à respecter APPRÉHENDER LA TVA Mécanisme général de la TVA, règles d'assujettissement, notions de fait générateur et exigibilité • TVA collectée, déductible et à payer • TVA sur les débits et sur les encaissements • Échanges intracommunautaires, importations et exportations • Établir et enregistrer la déclaration de TVA ASSURER LE TRAITEMENT COMPTABLE DES ACHATS ET VENTES DE BIENS ET DE SERVICES • Contrôler la conformité des factures • Comptabilisation des frais accessoires sur achat • Comptabilisation des avoirs, rabais, remises, ristournes • Opérations en devises • Ecritures de régularisation ASSURER LE TRAITEMENT DES IMMOBILISATIONS • Gestion et traitement comptable des immobilisations : acquisitions, amortissements, cessions ASSURER LE TRAITEMENT COMPTABLE DES OPÉRATIONS DIVERSES • Mouvements du capital, des réserves, du report à nouveau • Gestion et traitement comptable des stocks • Comptabilisation des charges de personnel : salaires et charges sociales • Les opérations de financement • Ecritures de régularisations et de situations mensuelles ABORDER DES SPÉCIFICITÉS • Le bilan • Compte ...</p> <p>Commentaires sur la durée hedmomadaire</p> <p>Parcours de formation personnalisable ?</p> <p>Oui      Type de parcours      Non renseigné</p> <p><b>Validation(s) Visée(s)</b></p> <p>ICDL - Tableur (Excel, Calc, Google Sheets) - Sans niveau spécifique</p> <p><b>Et après ?</b></p> <p>Suite de parcours</p> <p>Non renseigné</p>
--	--

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00210952	du 01/01/2021 au 31/12/2021	Bruges (33)	MODULA FORMATION			
00210951	du 01/01/2021 au 31/12/2021	Bordeaux (33)	MODULA FORMATION			
00231218	du 01/01/2022 au 31/12/2022	Bruges (33)	MODULA FORMATION			
00231219	du 01/01/2022 au 31/12/2022	Bordeaux (33)	MODULA FORMATION			

<b>00331017</b>	du 01/01/2023 au 31/12/2024	Bruges (33)	<b>MODULA FORMATION</b>	<b>MON COMpte FORMATION</b>	
<b>00331019</b>	du 01/01/2023 au 31/12/2023	Bordeaux (33)	<b>MODULA FORMATION</b>	<b>MON COMpte FORMATION</b>	
<b>00394965</b>	du 02/10/2023 au 31/12/2024	La Rochelle (17)	<b>MODULA FORMATION</b>	<b>MON COMpte FORMATION</b>	
<b>00394759</b>	du 02/10/2023 au 31/12/2024	Limoges (87)	<b>MODULA FORMATION</b>	<b>MON COMpte FORMATION</b>	
<b>00393720</b>	du 02/10/2023 au 31/12/2025	Bayonne (64)	<b>MODULA FORMATION</b>	<b>MON COMpte FORMATION</b>	
<b>00578968</b>	du 01/01/2025 au 31/12/2025	La Rochelle (17)	<b>MODULA FORMATION</b>	<b>MON COMpte FORMATION</b>	
<b>00579286</b>	du 01/01/2025 au 31/12/2025	Bruges (33)	<b>MODULA FORMATION</b>	<b>MON COMpte FORMATION</b>	
<b>00669951</b>	du 01/01/2026 au 31/12/2027	Bruges (33)	<b>MODULA FORMATION</b>	<b>MON COMpte FORMATION</b>	