Ref. formation 201701014306

Activer et administrer office 365

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

VERTEGO INFORMATIQUE
Marie-Hélène Camborde
05.59.14.62.62
contact@vertego.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Dossier
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Aucune

Prérequis pédagogiques :

Posséder des connaissances sur les principes du cloud, Office 365 et les services inclus, les services AD, le routage de réseau TCP/IP, la résolution DNS, les certificats X.509 et les ports de pare-feu Posséder une expérience pratique sur PowerShell, l'administration d'Office, l'administration d'Exchange, l'administration de SharePoint et l'administration de Skype for Business

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Comprendre et mettre en oeuvre les services inclus dans Office 365 : Exchange Online, Skype for Business Online, Yammer Enterprise, Sharepoint Online Savoir gérer les utilisateurs, les groupes, les licences et les permissions Appréhender le déploiement d'Office 365 ProPlus sur les postes utilisateurs Pouvoir rapprocher la gestion d'identités dans Office 365 de celle dans l'entreprise, à l'aide de la synchronisation et de la fédération d'annuaire Pouvoir configurer les fonctionnalités de gestion de la conformité présente dans Office 365 Être capable de surveiller et dépanner la disponibilité et l'utilisation d'Office 365

Contenu et modalités d'organisation

Planifier et mettre en service Office 365 - Gérer les utilisateurs et des groupes Office 365 - Configurer la connectivité cliente dans Office 365 - Planifier et mettre en œuvre la synchronisation d'annuaires - Planifier et déployer Office 365 Proplus - Planifier et gérer les destinataires et les permissions Exchange Online - Planifier et gérer les services Exchange Online - Planifier et déployer Skype for Business Online - Planifier et configurer Sharepoint Online - Planifier et configurer une solution collaborative Office 365 - Planifier et configurer la gestion des droits et la conformité - Surveiller et dépanner Office 365 - Planifier et configurer la fédération d'identité

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

Validation(s) Visée(s)

Administrer la sécurité des postes de travail Microsoft 365 - *Sans niveau spécifique* Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00176580	du 01/01/2019 au 31/12/2024	Pau (64)	VERTEGO INFORMATIQUE		MON COMPTE FORMATION	FPC
00540489	du 04/12/2024 au 31/12/2026	Pau (64)	VERTEGO INFORMATIQUE		MON COMPTE FORMATION	FPC