Ref. formation 201701014199

G suite - utiliser les outils bureautiques de google

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

VERTEGO INFORMATIQUE
Marie-Hélène Camborde
05.59.14.62.62
contact@vertego.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)
Autre public

Sélection :

Dossier
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Aucune

Prérequis pédagogiques :

Utilisation courante d'un PC ou d'un Mac.
Utilisation courante d'Internet et d'un navigateur Web.

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Comprendre ce qu'est le Cloud Computing et quels sont les services en ligne proposés par Google. Utiliser Gmail pour gérer votre messagerie électronique. Utiliser Google Contacts pour organiser vos contacts. Organiser les tâches. Utiliser Google Talk pour échanger directement avec vos contacts grâce au chat textuel, audio ou vidéo. Utiliser Google Agenda pour planifier vos rendez-vous et réunions en fonction des disponibilités des participants. Utiliser Google Drive pour stocker vos fichiers dans le Cloud, les partager et y accéder de n'importe où. Utiliser Google Docs pour travailler avec vos collaborateurs en temps réel sur des documents texte, des feuilles de calcul, des présentations, des formulaires et des dessins. Utiliser Google Sites pour créer des sites dédiés à des projets internes, des intranets ou des sites publics. Utiliser Google Groupes pour créer des listes de diffusion et des forums pour collaborer avec vos collègues.

Contenu et modalités d'organisation

Introduction - Gérer la messagerie électronique avec Gmail - Organiser les contacts avec Google Contacts - Organiser les tâches - Communication instantanée avec les contacts en utilisant Google Talk - Planifier les réunions et rendez-vous avec Google Agenda - Stocker, synchroniser et partager des fichiers dans le Cloud avec Google Drive - Google Docs - Créer des sites dédiés à des projets internes, des intranets ou des sites publics avec Google Site - Créer des listes de diffusion et des forums avec Google Groupes

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

Validation(s) Visée(s)

> Attestation de fin de formation

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00176808	du 01/01/2019 au 31/12/2024	Pau (64)	VERTEGO INFORMATIQUE		Non éligible	FPC
00541105	du 06/12/2024 au 31/12/2026	Pau (64)	VERTEGO INFORMATIQUE		Non éligible	FPC