

# Microsoft Office 365 - Utilisateur

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

VERTEGO INFORMATIQUE  
Marie-Hélène Camborde  
05.59.14.62.62  
contact@vertego.fr

## Accès à la formation

### Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)  
Autre public

### Sélection :

Dossier  
Entretien

### Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

### Conditions d'accès :

Aucune

### Prérequis pédagogiques :

Connaissance de Windows, de la suite office 2007 ou 2010 et de la navigation sur Internet impérative.

### Contrat de professionnalisation possible ?

Non

## Objectif de la formation

Créer, stocker, partager des documents en ligne à partir des web applications Word, Excel, PowerPoint, OneNote - Accéder à sa messagerie instantanée avec OUTLOOK - Planifier et animer des réunions en ligne avec LYNC.

## Contenu et modalités d'organisation

Démarrer avec Office 365 - Gérer sa messagerie avec Outlook et Outlook web Application - Utiliser Word, Excel et PowerPoint - La navigation dans le site d'équipe - Les bibliothèques de documents - Présentation des différents composants collaboratifs - La recherche - Planifier et animer des réunions en ligne avec Lync

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

## Validation(s) Visée(s)

Tosa plateforme collaborative Office 365 - *Sans niveau spécifique*

**MON COMPTE FORMATION** Éligible au CPF

## Et après ?

Suite de parcours

*Non renseigné*

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
<b>00176995</b>	du 01/01/2019 au 31/12/2024	Pau (64)	VERTEGO INFORMATIQUE		<b>MON COMPTE FORMATION</b>	
<b>00541159</b>	du 06/12/2024 au 31/12/2029	Pau (64)	VERTEGO INFORMATIQUE		<b>MON COMPTE FORMATION</b>	