

Outlook utilisateur**Financement**

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

VERTEGO INFORMATIQUE
Marie-Hélène Camborde
05.59.14.62.62
contact@vertego.fr

Accès à la formation**Publics visés :**

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)
Autre public

Sélection :

Dossier
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Aucune

Prérequis pédagogiques :

Des connaissances de base en informatique sont nécessaires pour suivre cette formation (environnement Windows, gestion des fichiers).

Contrat de professionnalisation possible ?

Non

Objectif de la formation

Découvrir les différentes fonctionnalités d'Outlook. Comprendre comment consulter, envoyer et organiser ses messages. Savoir gérer ses contacts et son agenda grâce au répertoire et au calendrier.

Contenu et modalités d'organisation

Utiliser Outlook - Organiser sa boîte de réception, gérer les dossiers publics et personnels - Utiliser le calendrier - Utiliser le gestionnaire de tâches - Utiliser le répertoire de contacts

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**

Validation(s) Visée(s)

Tosa Outlook - Sans niveau spécifique

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

Et après ?**Suite de parcours**

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00079182	du 01/01/2018 au 31/12/2024	Pau (64)	VERTEGO INFORMATIQUE		MON COMPTE FORMATION	FPC
00541294	du 06/12/2024 au 31/12/2029	Pau (64)	VERTEGO INFORMATIQUE		MON COMPTE FORMATION	FPC