

Cours de préparation à l'examen de français DELF / DALF

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

FRANCE LANGUE SIEGE
Guilhem VEILLEROT
05.24.67.11.00
biarritz@france-langue.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Inscription obligatoire par un conseiller
en insertion professionnelle
Dossier

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

-

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de
professionnalisation
possible ?

Non

Objectif de la formation

Ce cours a pour but de préparer les apprenants aux méthodologies et savoir-faire indispensables à la réussite dans tous les domaines où ils utiliseront la langue étudiée : prendre des notes, prendre la parole devant un public spécialisé, rédiger des articles, poser des problématiques, synthétiser des documents, élaborer des plans de travail, etc. Préparation aux examens de FLE DELF / DALF (Diplôme d'Etudes en Langue Française) Certifications de langue française destinées aux personnes non francophones, délivrées par le Ministère Français de l'Education Nationale aux personnes. Le DELF / DALF se compose de 4 diplômes indépendants, correspondant aux 4 premiers niveaux du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues. Ils sont valables sans limitation de durée

Contenu et modalités d'organisation

1. Améliorer l'expression orale Compétences requises à la fin du cours selon leur niveau: * savoir participer à une discussion libre sur un sujet spécifique * savoir utiliser une "phraséologie" de base pour exprimer son point de vue * savoir faire une présentation et une analyse de textes * savoir s'exprimer devant un auditoire 2. Améliorer l'expression écrite Compétences requises à la fin du cours selon leur niveau : * savoir faire un résumé d'un texte * savoir faire un compte rendu de textes * savoir poser une problématique * savoir rédiger un article * savoir rédiger lettres et courriers d'affaires usuelles 3. Enrichir et nuancer le vocabulaire Compétences requises à la fin du cours selon leur niveau : * savoir identifier des mots-clé * savoir repérer des champs lexicaux * savoir dresser une liste / un glossaire comprenant toute sorte de vocabulaire 4. S'accoutumer à lire, à comprendre et à commenter un texte de toute source (écrit et oral) Compétences requises à la fin du cours selon leur niveau: * savoir faire un commentaire simple (compréhension du contenu et réactions / opinions). * savoir analyser un texte en utilisant des termes fondamentaux (auteur, thème, source, etc ...). * comprendre une lettre, un courrier d'affaires usuelles * avoir une idée générale de ce qu'implique la problématique politique et institutionnelle: références à la société, à la culture et à d'autres textes ; la structure ; style et niveau de langue ; l'intention de l'auteur, l'importance du lectorat et de l'auditoire 5. S'accoutumer à lire, à comprendre, à commenter, à synthétiser des textes Compétences requises à la fin du cours selon leur niveau: * savoir lire rapidement des textes (compréhension du contenu, problématique) * Comprendre et mettre en relation des documents écrits et iconographiques * Faire preuve d'esprit de synthèse * Faire preuve d'objectivité * Savoir organiser et articuler des idées * Savoir reformuler

Commentaires sur la durée hebdomadaire

Les cours de préparation peuvent être dispensés toute l'année

Parcours de formation personnalisable ?

Oui

Type de parcours

Mixte

Validation(s) Visée(s)

Diplôme approfondi de langue française C1 - Sans niveau spécifique

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00224232	du 04/01/2021 au 17/12/2021	Biarritz (64)	FRANCE LANGUE SIEGE		Non éligible	FPC