

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

SUD MANAGEMENT
ENTREPRISES
MAILLE Sabrina
05.53.48.48.50
s.maille@sudmanagement.fr

Accès à la formation

Publics visés :

Salarié(e)

Sélection :

Dossier
Tests
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Salariés d'entreprise, chefs d'entreprise.

Prérequis pédagogiques :

Réaliser un test de niveau

Contrat de
professionnalisation
possible ?

Non

Objectif de la formation

Améliorer la grammaire, la syntaxe et le vocabulaire Maîtriser les expressions idiomatiques utilisées dans les conversations Etre capable de lire ou de rédiger des documents ou des textes

Contenu et modalités d'organisation

Le niveau de départ du stagiaire est déterminé, en amont de la formation, soit par un test en ligne (www.reseau-cel.cci.fr), soit par un test traditionnel. La formation est destinée à amener les stagiaires à mieux comprendre et à s'exprimer face à des interlocuteurs anglophones, dans des situations de la vie courante et professionnelle. Les programmes font l'objet d'une préparation spécifique adaptée aux niveaux des stagiaires. Ils respectent une progression pédagogique et prennent en compte les objectifs linguistiques de l'apprenant dans son environnement professionnel. Les révisions et acquisitions de grammaire et de vocabulaire se font par un travail sur des thèmes professionnels qui sont proposés aux stagiaires : 1. La communication La communication à distance par écrit ou oral • E-mail, fax, lettres, internet, conférences par téléphone... Prendre et laisser des messages Se présenter Comprendre Se faire comprendre Connaître les formules de politesse, à l'écrit comme à l'oral 2. L'accueil Accueillir un visiteur Se présenter (présenter son poste, ses responsabilités...) Présenter l'entreprise (décrire son activité, ses produits, un processus, un process...) Faire des réservations Petites conversations au restaurant, gastronomie, tourisme 3. Organiser une réunion avec l'approche de thèmes différents (technique, management, commercial...) Planifier une réunion Gérer les convocations Echanger des idées Animer une réunion 4. Vendre un produit Présenter son produit, le décrire (caractéristiques, fonctions...) Analyser le besoin du client et y répondre Marketing et commercialisation Préparer un argumentaire Les prix, les délais, les quantités, les transports, les assurances Accepter, refuser 5. Les différences culturelles 6. Les déplacements à l'étranger

DÉROULEMENT DE LA FORMATION La formation se déroule sur 30 heures, réparties sur quinze semaines, tous les jeudis soirs. La formation peut démarrer dès qu'un groupe d'au moins 4 personnes de même niveau a pu être formé. Ces thèmes ne sont pas exhaustifs, ils ne sont que proposition. D'autres thèmes, plus spécifiques, seront étudiés en fonction des objectifs de chaque stagiaire.

...
Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Mixte**
Commentaires sur la parcours personnalisable **30 heures réparties sur quinze semaines, à raison de 2 heures par semaine**

Validation(s) Visée(s)

Tests TOEIC® (Test of English for International Communication) - *Sans niveau spécifique*
Test Bright Anglais "level A" - *Sans niveau spécifique*

MON COMPTE
FORMATION Éligible au CPF

Et après ?

Suite de parcours

Possibilité de passer le TOEIC ou le BRIGHT Language

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00336659	du 01/01/2022 au 31/12/2023	Agen (47)	SUD MANAGEMENT ENTREPRISES		MON COMPTE FORMATION	FPC
00336660	du 01/01/2023 au 31/12/2023	Villeneuve- sur-Lot (47)	SUD MANAGEMENT ENTREPRISES		MON COMPTE FORMATION	FPC
00336661	du 01/01/2023 au 31/12/2023	Périgueux (24)	SUD MANAGEMENT ENTREPRISES		MON COMPTE FORMATION	FPC
00336658	du 01/01/2023 au 31/12/2023	Marmande (47)	SUD MANAGEMENT ENTREPRISES		MON COMPTE FORMATION	FPC