

Financement

Formation professionnelle continue
Non conventionnée / sans dispositif

Organisme responsable et contact

IF COACHING
FAUVET Stéphane
06.03.17.94.69
stephane@if-coaching.com

Accès à la formation**Publics visés :**

Demandeur d'emploi
Jeune de moins de 26 ans
Personne handicapée
Salarié(e)
Actif(ve) non salarié(e)

Sélection :

Tests
Entretien

Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

Conditions d'accès :

Non renseigné

Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de
professionnalisation
possible ?

Non

Objectif de la formation

Maîtriser les fondamentaux du logiciel EXCEL

Contenu et modalités d'organisation

Se familiariser à l'environnement Microsoft EXCEL et gérer ses classeurs Apprendre à utiliser la barre d'état et les barres d'outils Manipuler les classeurs Insérer des feuilles, déplacer des feuilles, renommer des feuille Choix du nombre de feuilles par défaut Protection de cellules, feuilles et classeurs Concevoir et mettre en forme des tableaux Saisir, modifier, déplacer les données d'un tableau Insérer ou supprimer une ligne ou une colonne Choisir un format de cellule et utiliser la mise en forme Création des formules de calcul Différencier les types de données (Texte, Nombre, Date, ...) >Utiliser les formules automatiques (Somme, moyenne,...) Utiliser des références relatives et absolues Formules conditionnelles (SI, ET, OU) Représenter graphiquement un tableau Créer un graphique à partir d'un tableau Choisir des graphiques (histogrammes, barres, courbes, secteurs, etc.) Mettre en forme un graphique Structure d'une base de données Personnalisation de l'affichage : figer les volets Répétition des titres à l'impression Personnalisation du format de Nombre Gestion des bases de données Les tris simples ou personnalisés La fonction Sous-total Les sous-totaux Les filtres automatiques avec critères personnalisés Utiliser les tableaux croisés dynamiques Créer et modifier un tableau croisé dynamique Représenter graphiquement un tableau croisé dynamique et l'analyser Générer et modifier la consolidation d'un tableau Mettre en page un document EXCEL et l'imprimer Aperçu avant impression Insertion d'un saut de page Mise en page du classeur (Orientation, marges, ...) En-têtes et pieds

Parcours de formation personnalisable ? **Oui** Type de parcours **Individualisé**

Validation(s) Visée(s)

> **Attestation de fin de formation**

Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00160709	du 09/01/2019 au 31/12/2021	Bordeaux (33)	IF COACHING		Non éligible	
00463233	du 02/01/2024 au 31/12/2025	Le Haillan (33)	IF COACHING		Non éligible	