

# PowerPoint initiation et/ou perfectionnement - certifiant TOSA

## Financement

Formation professionnelle continue  
Non conventionnée / sans dispositif

## Organisme responsable et contact

MODULA FORMATION  
Emilie CRAVEA  
05.56.44.58.68  
contact@modula-formation.com

## Accès à la formation

### Publics visés :

Demandeur d'emploi  
Jeune de moins de 26 ans  
Personne handicapée  
Salarié(e)  
Actif(ve) non salarié(e)

### Sélection :

Inscription directe ou par un conseiller  
en insertion professionnelle

### Niveau d'entrée requis :

Sans niveau spécifique

### Conditions d'accès :

Non renseigné

### Prérequis pédagogiques :

Non renseigné

Contrat de  
professionnalisation  
possible ?

Non

## Objectif de la formation

Mettre en œuvre les différentes commandes et les fonctions de bases de PowerPoint. Exploiter toutes les possibilités de PowerPoint. et / ou Réaliser des présentations personnalisées en créant des masques et des modèles lors de la réalisation de diaporamas sur PowerPoint Insérer des contenus visuels riches, apporter de l'animation et de l'interactivité

## Contenu et modalités d'organisation

L'ENVIRONNEMENT POWERPOINT • Définitions et terminologie • Les barres d'outils • Options et préférences • Changements notables avec les versions précédentes MANIPULATIONS DE BASE • Ouvrir, Fermer, Enregistrer, Créer, • Assistant sommaire automatique, • Modèles MANIPULATION DES DIAPOSITIVES • Affichage : mode normal, trieuse, diaporama • Ajouter, Supprimer, Sélectionner, • Déplacer une diapositive • Mise en page • Arrière-plan • Recherche de diapositives OBJETS : TEXTES ET FORMES • Création et manipulation d'une zone de texte • Alignement / Retraits / Puces • Encadrement / Fond • La barre d'outils Dessin • Formes automatiques • Mise en forme MASQUE DES DIAPOSITIVES • Activer le masque des diapositives • Utilisation MODE PLAN • La barre d'outils Plan • Sélection / Déplacement / Saisie • Réduire/ Étendre OBJETS INCORPORÉS • Graphiques, Tableaux, Organigrammes et diagrammes • Déplacer / Redimensionner un objet FINITIONS • Contrôle du déroulement • Annotations • Transition • Animer une diapositive • Minutage • Boutons d'action • Diaporama personnalisé • Mise en page • Imprimer CERTIFICATION TOSA (DUREE 60MN) 30 à 35 questions – test adaptatif QCM et exercices pratique A distance ou en centre de formation Score de 1 à 1000 – obtention certification entre 551 et 1000

Durées de la formation \*15h en cours du jour

Parcours de formation personnalisable ? Oui Type de parcours Individualisé

## Validation(s) Visée(s)

Tosa PowerPoint - Sans niveau spécifique

MON COMPTE FORMATION Éligible au CPF

## Et après ?

Suite de parcours

Non renseigné

## Calendrier des sessions

Numéro Carif	Dates de formation	Ville	Organisme de formation	Type d'entrée	CPF	Modalités
00210962	du 01/01/2021 au 31/12/2021	(33)	MODULA FORMATION		MON COMPTE FORMATION	FPC
00210963	du 01/01/2021 au 31/12/2021	(33)	MODULA FORMATION		MON COMPTE FORMATION	FPC
00231232	du 01/01/2022 au 31/12/2022	(33)	MODULA FORMATION		MON COMPTE FORMATION	FPC
00231233	du 01/01/2022 au 31/12/2022	(33)	MODULA FORMATION		MON COMPTE FORMATION	FPC
00336450	du 01/01/2023 au 31/12/2023	(33)	MODULA FORMATION		MON COMPTE FORMATION	FPC

00336447

du 01/01/2023 au  
31/12/2023

(33)

MODULA  
FORMATION

MON  
COMPTE  
FORMATION

FPC

00425633

du 01/01/2024 au  
31/12/2024

(33)

MODULA  
FORMATION

MON  
COMPTE  
FORMATION

FPC

00450417

du 13/03/2024 au  
31/12/2025

(17)

MODULA  
FORMATION

MON  
COMPTE  
FORMATION

FPC

00522307

du 13/03/2024 au  
31/12/2025

(64)

MODULA  
FORMATION

MON  
COMPTE  
FORMATION

FPC